

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**Dostawa i montaż profesjonalnego sprzętu oświetleniowego LED  
w pięciu salach zajęć praktycznych Akademii Teatralnej  
im. A. Zelwerowicza w Warszawie Filii w Białymstoku  
– I etap modernizacji**

**nr postępowania VKFB.26.1.2026**

Zamówienie ogłoszono:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych: <https://ezamowienia.gov.pl>

Białystok, dnia 31 lipca 2026 r.

**Rozdział I.****Nazwa i adres Zamawiającego****Zamawiający:****Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie**

00-246 Warszawa, ul. Miodowa 22/24

NIP 5251589168

**Filia w Białymstoku**

ul. Henryka Sienkiewicza 14, 15-092 Białystok

tel. 85 7435353

mail: sekretariat.fb@e-at.edu.pl

www: atb.edu.pl

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**, na której udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ” lub „Specyfikacją”) oraz inne dokumenty dotyczące postępowania: **VKFB.26.1.2026**

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**

ocds-148610-1c37bc41-42e7-4a91-b659-e3ec69c00aa3

**Rozdział II.****Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. W niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy dotyczące certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności art. 124 ust. 2 – 4 Ustawy Pzp. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest fakultatywne – stanowi wyłącznie uprawnienie Wykonawcy.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy wykonawcze do ustawy Pzp, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1824) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), zwanego dalej „Rozporządzeniem o komunikacji elektronicznej”, a także ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (j.t. Dz.U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu agresji rosyjskiej” oraz Kodeksu Cywilnego (j.t. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071).
4. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

**Rozdział III.****Podstawowe informacje dotyczące prowadzonego postępowania**

1. Nazwa postępowania: **Dostawa i montaż profesjonalnego sprzętu oświetleniowego LED w pięciu salach zajęć praktycznych Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Warszawie Filii w Białymstoku – I etap modernizacji** - nr postępowania VKFB.26.1.2026
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Oferta powinna odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. Postępowanie na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp, jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie pisma, oświadczenia, dokumenty składane w toku postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części  
 Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części, a co za tym idzie nie dopuszcza do składania ofert częściowych z poniżej określonych względów:
  - 1) Przedmiotowe zamówienie z uwagi na przedmiot zamówienia i postawione warunki udziału w postępowaniu jest zamówieniem skierowanym do Wykonawców z sektora małych i średnich przedsiębiorstw,
  - 2) Ewentualny podział zamówienia na części i ich realizacja przez różnych Wykonawców skutkować może dostawą urządzeń o różnych parametrach technicznych i użytkowych, które na etapie użytkowania nie będą ze sobą kompatybilne. W przypadku profesjonalnego sprzętu oświetlenia teatralnego szczególnie istotne jest zapewnienie jednolitego środowiska pracy dla wszystkich elementów systemu. Dostarczenie poszczególnych elementów przez różnych Wykonawców zwiększa ryzyko wystąpienia problemów integracyjnych, ograniczenia funkcjonalności systemu oraz trudności związanych z jego konfiguracją i eksploatacją. Jednocześnie utrzymanie jednolitych zasad gwarancji i serwisu dla całego systemu oświetleniowego we wszystkich pięciu salach ma kluczowe znaczenie dla zapewnienia jego funkcjonalności w procesie dydaktycznym i artystycznym uczelni. W przypadku dostawy realizowanej przez jednego Wykonawcę odpowiedzialność za prawidłowe działanie całości systemu jest jednoznaczna. Podział zamówienia pomiędzy kilku Wykonawców mógłby prowadzić do sporów kompetencyjnych dotyczących przyczyn ewentualnych awarii oraz zakresu odpowiedzialności gwarancyjnej, wydłużając czas usuwania usterek i zwiększając ryzyko przestojów. Nie bez znaczenia pozostaje również konieczność zapewnienia jednakowych warunków użytkowych dla personelu technicznego. Jednolity zestaw sprzętu gwarantuje identyczny sposób obsługi, programowania i eksploatacji we wszystkich pięciu salach, których dotyczy niniejsze postępowanie, co wpływa na bezpieczeństwo pracy, ogranicza ryzyko błędów operatorskich oraz skraca czas przygotowania wydarzeń. Dodatkowym argumentem przemawiającym przeciwko podziałowi zamówienia jest konieczność zachowania jednolitych parametrów jakościowych światła, w tym charakterystyki barwowej, odwzorowania kolorów, jasności oraz sposobu pracy urządzeń. W obiektach teatralnych i widowiskowych spójność efektu artystycznego stanowi jeden z podstawowych wymogów funkcjonalnych. Zastosowanie urządzeń pochodzących z różnych źródeł może prowadzić do widocznych różnic w jakości emitowanego światła, utrudniając realizację wydarzeń artystycznych na wymaganym poziomie. Mając na uwadze powyższe, podział zamówienia na części mógłby prowadzić do istotnych problemów organizacyjnych, technicznych i eksploatacyjnych, a także zwiększenia kosztów utrzymania systemu w całym okresie jego użytkowania. Z tego względu realizacja zamówienia przez jednego Wykonawcę jest rozwiązaniem najbardziej racjonalnym.
  - 3) Brak podziału na części nie wpływa na konkurencję w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw,
  - 4) Wartość zamówienia jest niższa od tzw. Progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej Dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. Progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie – a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. Progi UE).

**Rozdział IV.****Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja infrastruktury oświetleniowej w celu poprawy jakości pracy artystycznej, bezpieczeństwa oraz kompatybilności z nowoczesnymi systemami sterowania tj. dostawa i montaż profesjonalnego sprzętu oświetleniowego LED w pięciu salach zajęć praktycznych Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie w Filii w Białymstoku – I etap modernizacji.
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Akademia Teatralna im. A. Zelwerowicza w Warszawie Filia w Białymstoku ul. H. Sienkiewicza 14, 15-092 Białystok.
3. Przedmiot zamówienia finansowany z Funduszu Promocji Kultury MKiDN pn.: „Modernizacja oświetlenia scenicznego w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie Filii w Białymstoku – I ETAP” oraz środków własnych Zamawiającego.

**4. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:**

- 1) dostawę profesjonalnych opraw oświetleniowych LED (Fresnel, profilowe),
- 2) dostawę akcesoriów i osprzętu montażowego,
- 3) integrację z istniejącym systemem sterowania (DMX i obwody regulowane),
- 4) dostawę i montaż kratownicy oświetleniowej (in. rusztu scenicznego) - zgodnie ze schematami poglądowymi, stanowiącymi załącznik nr 1 do OPZ,
- 5) dostawę i montaż okablowania zasilającego i DMX,
- 6) instalację i konfigurację oświetlenia,
- 7) opracowanie dokumentacji powykonawczej.

Realizacja zamówienia obejmuje **pięć zestawów oświetleniowych**, każdy dedykowany do konkretnej sali ćwiczeń praktycznych. Zakres każdego zestawu wskazano w OPZ tj. załączniku nr 3 do SWZ.

5. Opinia techniczna dot. wytrzymałości stropów i sposobu montażu rusztu scenicznego stanowi załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 3B do SWZ).

**6. PRAWO OPCJI**

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp. Przewidzenie prawa opcji podyktowane jest potrzebą racjonalnego i efektywnego wydatkowania środków publicznych. Na etapie przygotowania postępowania Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć, czy ceny zaoferowane w postępowaniu pozwolą na uzyskanie oszczędności względem szacowanej wartości zamówienia. W przypadku wystąpienia takich oszczędności Zamawiający zamierza przeznaczyć pozostałe środki na zakup dodatkowych opraw oświetleniowych, stanowiących rozszerzenie budowanego systemu. Z uwagi na konieczność zachowania jednolitości technicznej i funkcjonalnej infrastruktury oświetleniowej oraz zapewnienia identycznych warunków serwisu i gwarancji, zakup dodatkowych urządzeń powinien nastąpić w ramach tego samego zamówienia i od tego samego wykonawcy.
- 2) W ramach prawa opcji Zamawiający będzie uprawniony do zwiększenia zakresu zamówienia poprzez dostawę dodatkowych opraw oświetleniowych wraz z niezbędnym wyposażeniem i ich montażem oraz konfiguracją w wykonanym systemie oświetleniowym.
- 3) Zakres prawa opcji obejmuje:
  - a) dostawę, montaż i konfigurację maksymalnie 10 sztuk reflektorów Fresnel LED;
  - b) dostawę, montaż i konfigurację maksymalnie 10 sztuk reflektorów profilowych LED.
- 4) Oprawy dostarczane w ramach prawa opcji muszą być identyczne z oprawami zaoferowanymi w ramach zamówienia podstawowego, tj. pochodzić od tego samego producenta i stanowić ten sam model urządzenia. W przypadku zakończenia produkcji danego modelu dopuszcza się dostarczenie jego następcy wyłącznie pod warunkiem zachowania parametrów technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż wymagane dla zamówienia podstawowego oraz pełnej kompatybilności z wykonanym systemem.
- 5) Wraz z oprawami Wykonawca dostarczy wszelkie niezbędne akcesoria wymagane do ich prawidłowego użytkowania, w szczególności uchwyty montażowe, skrzydełka kadrujące, przewody zasilające i sygnałowe oraz inne elementy wymagane do integracji z wykonanym systemem.
- 6) Oprawy dostarczane w ramach prawa opcji muszą być w pełni kompatybilne z systemem wykonanym w ramach zamówienia podstawowego, w szczególności w zakresie:
  - a) sterowania DMX,
  - b) parametrów świetlnych,

- c) sposobu konfiguracji i adresowania,
  - d) systemu montażowego,
  - e) zastosowanych akcesoriów,
  - f) warunków serwisowych i gwarancyjnych.
- 7) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w całości lub w części. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi poprzez przekazanie Wykonawcy pisemnego oświadczenia najpóźniej do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 8) Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację prawa opcji ani o wynagrodzenie za zakres objęty opcją w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z tego prawa.
7. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, w tym warunki instalacji i odbioru oświetlenia przedstawiono w załączniku nr 3 do SWZ. Zamawiający w OPZ określił minimalne wymagania przedmiotu zamówienia. Wykonawca może zaproponować urządzenia/lampy o parametrach wyższych od opisanych w dokumentach zamówienia.
8. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotowego zamówienia określono w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
9. Nazwa kodu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
 Kod główny:  
 • 31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne  
 Kody dodatkowe:  
 • 31527260-6 - Systemy oświetleniowe  
 • 31527000-6 Reflektory punktowe
10. Zamawiający wymaga udzielenia:
- 1) **min. 24 miesięcznej gwarancji** na dostarczone w ramach realizacji zamówienia oprawy - wydłużenie długości gwarancji w tym zakresie podlega ocenie w ramach kryteriów oceny ofert zgodnie z zapisami Rozdz. XVIII SWZ,
  - 2) **min. 60 miesięcznej gwarancji** - na pozostałe elementy objęte zamówieniem w tym: ruszty oraz prace montażowe.

#### 11. WIZJA LOKALNA

- 1) Zamawiający informuje, że wymaga **obowiązkowego udziału w wizji lokalnej** Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu.
- 2) Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty w postępowaniu zobowiązani są do odbycia wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego tj. w Filii Akademii Teatralnej w Białymstoku przy ul. Henryka Sienkiewicza 14.
- 3) Wizja lokalna odbędzie się na wniosek Wykonawcy złożony w formie elektronicznej na adres: [sekretariat.fb@e-at.edu.pl](mailto:sekretariat.fb@e-at.edu.pl) w terminie ustalonym z Zamawiającym, w okresie od dnia opublikowania na Portalu e-Zamówienia ogłoszenia o wszczęciu postępowania **do dnia 7 sierpnia 2026 r.**
- 4) Zasady określone w pkt. 1)-3) nie dotyczą Wykonawców, którzy brali udział w WKR lub uczestniczyli w wizji lokalnej w ramach szacowania wartości przedmiotu zamówienia, chyba że Wykonawcy ci będą zainteresowani dodatkową wizją lokalną.

#### 12. Przedmiotowe środki dowodowe:

- 1) Zamawiający w prowadzonym postępowaniu będzie wymagał złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych tj. specyfikacji technicznych, kart katalogowych, oficjalnych materiałów producenta potwierdzających, że proponowane urządzenia będą spełniać wymagania zawarte w pkt 2.3 ust. 1) i ust. 2) w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
- 2) W załączniku nr 4 do SWZ składanym wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany wskazać producenta, markę oraz dokładny model oferowanego sprzętu wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie parametrów technicznych, a nie poprzez jednoznaczne wskazanie konkretnego modelu. Dane te powinny być wskazywane odrębnie dla każdego urządzenia lub elementu wyposażenia, w ramach każdego zestawu w formie tabeli obejmującej co najmniej: nazwę urządzenia, producenta, model/typ, parametry techniczne.

- 3) Złożone wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe powinny być ponumerowane i opisane w taki sposób, aby możliwe było ich przypisanie do poszczególnych rodzajów reflektorów z Załącznika nr 4.
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 5) Załączone do oferty przedmiotowe środki dowodowe powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy. Przedmiotowe środki dowodowe wystawione przez upoważnione podmioty w postaci cyfrowej, przekazuje się jako oryginalny plik bez dodatkowych poświadczeń.

## Rozdział V.

### Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 30 listopada 2026 r.**

## Rozdział VI.

### Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej przy użyciu Platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania (na Portalu e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1c37bc41-42e7-4a91-b659-e3ec69c00aa3>
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na Platformie e-Zamówienia, na ww. stronie internetowej.  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia Zamawiający dopuszcza komunikację między Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: sekretariat.fb@e-at.edu.pl z zastrzeżeniem, **że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia.**
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Komunikacja w postępowaniu, w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu formularzy do komunikacji na Platformie e-Zamówienia, dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w ust. 4 adres mailowy.  
Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści



- dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy.
  12. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ**, który należy złożyć do Zamawiającego przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
  13. Zamawiający, zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 13.
  15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji na stronie prowadzonego postępowania, w szczególności zmian treści SWZ, terminu składania ofert oraz odpowiedzi Zamawiającego na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przesłane przez Wykonawców.
  16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
  17. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
  18. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  19. Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725).
  20. Ilekroć w SWZ jest mowa o:
    - 1) dokumencie w formie elektronicznej – należy przez to rozumieć dokument lub oświadczenie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wystawcy dokumentu lub oświadczenia zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie,
    - 2) dokumencie w postaci elektronicznej – należy przez to rozumieć dokument lub oświadczenie podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
    - 3) elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem – należy przez to rozumieć skan oświadczenia lub dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej, potwierdzony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego podpisu zaufanego lub podpisu osobistego osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
22. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje w formie lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Rozdział VII.

### Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1567),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1),
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007



r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca, wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 514), tj. Wykonawca:
  - 1) wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
  - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
  - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone w ust. 1 i 3 powyżej.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z treścią art. 111 ustawy Pzp.
7. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca załącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie, powinno być aktualne na dzień składania ofert.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 7.
10. Wykonawca udostępniający zasoby w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2A SWZ.
11. Zamawiający nie wymaga przedstawienia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

## Rozdział VIII.

### Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie,*
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – *Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie,*
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie,*
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**  
**w celu potwierdzenia warunku Wykonawca winien wykazać że:**  
 okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie należyce wykonał co najmniej **2 dostawy** wraz z montażem sprzętu oświetleniowego LED przeznaczonego do profesjonalnego oświetlenia scenicznego lub widowiskowego w obiektach kulturalnych, widowiskowych lub innych podobnego przeznaczenia o **wartości min. 350.000,00 zł brutto każda dostawa.**  
 W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego ww. warunek określony w pkt 4 zostanie uznany za spełniony, **jeżeli jeden podmiot** Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub inny podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych Wykonawca polega wykonał ww. dostawy.  
Doświadczenia podmiotów nie sumuje się.  
 Zamawiający uwzględni tylko dostawy zrealizowane (zakończone).
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia oraz dokumenty wskazane w Rozdz. X SWZ według formuły spełnia/nie spełnia. Z treści przedstawionych dokumentów **musi wynikać jednoznacznie**, iż określone powyżej w ust. 1 pkt 4 warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnia.
4. Działając na podstawie art. 112 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający informuje, że dla przedmiotu niniejszego zamówienia, oficjalne poziomy zdolności wykonawcy nie zostały określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy 5 sierpnia 2025 roku (Dz.U. z 2025 poz.1235) o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W związku z powyższym, warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej został opisany na zasadach ogólnych wskazanych w ust. 1 pkt 4).
5. **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**  
 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 4 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.  
 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. „Stosowna sytuacja” wystąpi wówczas, gdy Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (zgodnie treścią załącznika nr 8 do SWZ).

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcja, spółki cywilne)**

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację,
- 2) w celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na warunkach opisanych w Rozdziale VIII SWZ wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dla każdego konsorcjanta /wspólnika spółki cywilnej oddzielnie,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne) dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ustawy Pzp (wg załącznika nr 7 do SWZ) z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

- 1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
  - 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- Poświadczenia, o którym mowa powyżej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, a także notariusz.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

**Wykaz wykonanych dostaw** - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - to w tym okresie, na co najmniej dwie dostawy o wartości min. 350.000,00 zł brutto każda wraz z podaniem ich rodzaju (przedmiotu – zgodnego z zakresem wskazanym w Rozdz. VIII ust. 1 pkt 4 SWZ), wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy były wykonane oraz załączeniem dowodów określających zostały one wykonane należycie. Wykaz dostaw należy przedstawić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

**Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy dostawy zostały wykonane w sposób należyty.**

3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży podmiotowych środków dowodowych lub złożone podmiotowe środki dowodowe są niekompletne Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) Zamawiający posiada podmiotowe środki dowodowe, a Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia oraz dokumenty wskazane powyżej według formuły spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wskazane w Rozdziale VIII SWZ warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnia.
7. Certyfikacja wykonawców zamówień publicznych  
 W postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
  - 7.1. Jeżeli Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca może – zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych – złożyć certyfikat Wykonawcy zamówień publicznych albo wskazać dane umożliwiające Zamawiającemu samodzielne uzyskanie lub weryfikację certyfikatu, o ile certyfikat potwierdza okoliczności wymagane w niniejszym postępowaniu.
  - 7.2. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.
  - 7.3. W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w niniejszym punkcie, wykonawca wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą, że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
  - 7.4. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ – złożyć wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Certyfikat nie zastępuje dokumentów, które nie są podmiotowymi środkami dowodowymi.

- 7.5. Zamawiający dokona oceny skuteczności certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
- 7.6. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.7. Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania.

## Rozdział XI. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który może być powierzony Podwykonawcom.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom), Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (podwykonawcom) oraz podał nazwy ewentualnego podwykonawcy (podwykonawców). Brak informacji w formularzu ofertowym w zakresie zamówienia powierzanego podwykonawcy będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji całego zamówienia przez Wykonawcę.
3. Wykonawca w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność za cały przedmiot zamówienia (również za podwykonawców).
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

## Rozdział XII.

### Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści Specyfikacji. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Należy wybrać przycisk „Złóż ofertę” i użyć funkcji drag & drop („przeciągnij” i „upuść”) służących do dodawania plików.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. **OFERTE** składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej – opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego Formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym (w formacie PadES typ wewnętrzny). W przypadku podpisania Formularza oferty podpisem zewnętrznym (XadES), należy załączyć oddzielny plik z podpisem w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.  
**POZOSTAŁE DOKUMENTY WCHODZĄCE W SKŁAD OFERTY** lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
3. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji,

opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym.

4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany plik oferty/„Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, a w przypadku podpisania pliku oferty podpisem typu zewnętrznego, również plik z podpisem oferty, zgodnie z ust. 2 powyżej. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), zaleca się, aby Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazał je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp. Zamawiający oceni, czy zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów w oparciu o konkretny stan faktyczny. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

#### **9. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
- 2) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** – oświadczenie podmiotu w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu (Załącznik nr 2A do SWZ),
- 3) **wykaz parametrów technicznych reflektorów** – zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do SWZ,
- 4) **przedmiotowe środki dowodowe**,
- 5) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, z którego będzie wynikało, którą część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 7 do SWZ,
- 6) dokumenty dotyczące wniesienia wadium,

#### **oraz jeżeli dotyczy:**

- 7) **pełnomocnictwo** do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,



- 8) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo udzielane jest osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego lub z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
  - 9) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby,
  - 10) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 8 do SWZ,
  - 11) dokumenty dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa.
10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego przez notariusza, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
  11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  12. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 11 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (elektroniczną kopię dokumentu) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać notariusz lub w przypadku:
    - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
    - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  14. Podmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  15. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 14 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

## Rozdział XIII.

### Wymagania dotyczące wniesienia wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium **w kwocie 7.000,00 zł.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu do składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 98).
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa ust. 3 pkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej i musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania oferta jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania.
5. Wadium wpłacone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **m-Bank 47 1140 1010 0000 2659 4500 1027 z dopiskiem „WADIUM w postępowaniu pn.: „Dostawa i montaż profesjonalnego sprzętu oświetleniowego LED w pięciu salach zajęć praktycznych Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie w Filii w Białymstoku – I etap modernizacji”.**
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu do składania ofert zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca w Formularzu oferty musi wskazać nazwę banku oraz numer konta na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

#### Rozdział XIV.

##### Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi załącznikami poprzez Platformę e-Zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **12 sierpnia 2026 r. do godz. 10.00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia.
7. Sposób składania oferty został opisany w Rozdziale XII SWZ.

#### Rozdział XV.

##### Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 sierpnia 2026 r. do godz. 10.30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## Rozdział XVI.

### Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. do dnia **10 września 2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział XVII.

### Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca poda cenę oferty obliczoną według kalkulacji własnej na Formularzu ofertowym zgodnie z wzorem tj. Załącznik nr 1 do SWZ jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości przewidzianej ustawowo.
2. Wykonawca wskaże cenę netto i brutto każdego zestawu oświetleniowego oraz łączną wartość brutto oferty w pkt. I Formularza ofertowego.
3. Podana łączna wartość brutto oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert.
4. Cena ofertowa powinna obejmować pełny zakres zamówienia wykonanego zgodnie z dokumentacją postępowania, w tym zapisami OPZ oraz zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia i inne koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym: podatek VAT, koszty transportu sprzętu, montażu, zabezpieczenia i uprzątnięcia pomieszczeń (sal ćwiczeń praktycznych) w siedzibie Zamawiającego, koszty serwisu gwarancyjnego.
5. Wszystkie ceny wskazane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową brutto podaną cyfrowo i słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. Jeżeli w zaofertowanej cenie oferty są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi oraz ich wartość bez kwoty podatku.  
Nie złożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
9. W okolicznościach, o których mowa w ust. 8 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## Rozdział XVIII.

### Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wagi tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **Cena ofertowa (C) oraz Długość gwarancji (G).**
3. Oferty będą oceniane w każdym kryterium w sposób następujący:

#### **1) Cena ofertowa – waga kryterium 60 punktów**

Cena ofertowa będzie punktowana wg wzoru:

$$(C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 100 \times 60\% = C$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena oferty brutto spośród ofert nieodrzuconych  
 $C_{\text{of}}$  - cena oferty brutto ocenianej

Do porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty brutto (tj. wartość oferty brutto wskazaną przez Wykonawcę w pkt 1 Formularza ofertowego). Uzyskana wartość z wyliczenia ilości punktów będzie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym 1% = 1 pkt.

Oferta może uzyskać w kryterium „cena ofertowa” maksymalnie 60 punktów = 60 %

#### **2) Długość gwarancji (G) – waga kryterium 40 punktów**

Ocena ofert w kryterium „Długość gwarancji” na oferowane oprawy nastąpi w poniżej określony sposób:

gwarancja 24 mies. – 0 pkt  
 gwarancja 36 mies. – 10 pkt  
 gwarancja 48 mies. – 20 pkt  
 gwarancja 60 mies. – 40 pkt

Wykonawca zaznaczy na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ długość oferowanego okresu gwarancji dotyczącej oferowanych opraw.

W przypadku braku odpowiedniego zaznaczenia na Formularzu ofertowym dot. długości gwarancji lub niejednoznacznego określenia oferowanego okresu gwarancji – Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji i w tym kryterium przyzna 0 punktów.

Oferta Wykonawcy w kryterium „Długość gwarancji” może uzyskać maksymalnie 40 punktów = 40%, gdzie 1% = 1 pkt.

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach:**

$$O = C + G$$

gdzie:

**O** – całkowita liczba punktów  
**C** – punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa”  
**G** – punkty uzyskane w kryterium „długość gwarancji”

4. **Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana będzie za ofertę najkorzystniejszą.**
5. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryteriów wynosi 100 pkt.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upływie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## Rozdział XIX.

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 4% wartości** brutto oferty.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w formach określonych w art. 450 Pzp.
3. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją – zgodnie z art. 449 ust. 2 ustawy Pzp,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji (obejmujący wykonanie zamówienia, odbiory i okres rękojmi za wady lub gwarancji),
  - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Na wniosek wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku przesunięcia terminu realizacji umowy, przed podpisaniem stosownego aneksu do niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres niezbędny na realizację umowy po przesunięciu terminu.
6. Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (na podstawie protokołu odbioru końcowego). Pozostałe 30% zabezpieczenia zatrzymane zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócone nie później, niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
7. Wszelkie spory dotyczące wniesienia zabezpieczenia strony poddadzą rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej oraz poddadzą kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## Rozdział XX.

### Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.



3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zawiera umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające z treści złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty. Zakres, charakter zmian oraz warunki ich wprowadzenia przedstawione są w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

## **Rozdział XXI.**

### **Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert**

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych oraz udzielania zaliczek.

## **Rozdział XXII.**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie zgodnie z przepisami art. 513-521 przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie.



8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX Rozdziału 2 Oddział 3 -12 ustawy Pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## Rozdział XXIII.

### Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnoprawnych i merytorycznych związanych z prowadzonym postępowaniem: Małgorzata Dąbrowicz-zastępca kanclerki ds. Filii w Białymstoku, e-mail: [malgorzata.dabrowicz@e-at.edu.pl](mailto:malgorzata.dabrowicz@e-at.edu.pl) lub Krzysztof Matosek-kierownik techniczny, e-mail: [krzysztof.matosek@e-at.edu.pl](mailto:krzysztof.matosek@e-at.edu.pl)

## Rozdział XXIV.

### Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

#### 1. Administrator danych oraz inspektor ochrony danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Teatralna im. A. Zelwerowicza, ul Miodowa 22/24; 00-246 Warszawa, w dalszej części zwany jako „Akademia”.

Jeśli ma Pani/Pan jakiegokolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez Akademię lub pytania dotyczące przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z Akademią na adres: ul Miodowa 22/24; 00-246 Warszawa lub ul. Sienkiewicza 14; 15-092 Białystok bądź z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [patryk.koralewski@e-at.edu.pl](mailto:patryk.koralewski@e-at.edu.pl)

#### 2. RODO

RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.

#### 3. Cele oraz podstawy prawne przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Akademia przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania umowy łączącej Panią/Pana z Akademią (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz wypełnienia obowiązków nałożonych przepisami prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO. W innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie udzielonej zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w celu określonym w treści zgody. Pani/Pana dane osobowe mogą także zostać ujawnione w Centralnym Rejestrze Umów, o którym mowa w art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w zakresie określonym tymi przepisami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

#### 4. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w przypadku wykonania umowy, jest warunkiem zawarcia umowy, a w przypadku realizacji obowiązków nałożonych przepisami prawa jest wymogiem ustawowym i jest obligatoryjne. Brak podania przez Panią/Pana wymaganych danych osobowych może stanowić przeszkodę uniemożliwiającą zawarcie umowy.

W zakresie, w jakim dane osobowe są zbierane na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne.

#### 5. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych:

- a. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i dla celów wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
- b. podmiotom wspierającym Akademię w realizacji jego procesów biznesowych i operacyjnych, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Akademii,
- c. w związku z obowiązkiem zgłaszania umów do Centralnego Rejestru Umów na podstawie art. 34a ustawy o finansach publicznych, dane osobowe mogą zostać przekazane Ministrowi Finansów. W zakresie danych zamieszczonych w Centralnym Rejestrze Umów, Minister Finansów jest odrębnym administratorem danych osobowych, a zasady oraz okres ich przetwarzania w Rejestrze określają odrębne przepisy.

#### **6. Okresy przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3 powyżej, tj. przez okres:

- a. obowiązywania umowy łączącej Panią/Pana z Akademią,
- b. wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Akademii, w tym obowiązków związanych z przechowywaniem danych, np. dla celów sprawozdawczości finansowej,
- c. realizacji przez Akademię jej prawnie uzasadnionych interesów, w szczególności przez przewidziane w odrębnych przepisach okresy przedawnienia roszczeń,
- d. do czasu wycofania zgody – o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/ Pana zgody.

#### **7. Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/ Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. Akademia nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji w przetwarzaniu danych osobowych.

#### **8. Prawa osoby, której dane dotyczą**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Akademię, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b. prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych,
- c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”),
- d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e. prawo do przenoszenia danych do Pani/ Pana lub do innego administratora danych,
- f. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

W powyższych uprawnieniach może Pani/Pan skorzystać:

- a. składając wniosek w naszej siedzibie w Warszawie lub Białymstoku,
  - b. przesyłając wniosek na adres: ul Miodowa 22/24; 00-246 Warszawa lub ul. Sienkiewicza 14; 15-092 Białystok,
  - c. przesyłając wniosek drogą mailową na adres: patryk.koralewski@e-at.edu.pl
- Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których Pani/Pan może z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu ich przetwarzania.

#### **9. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych**

W zakresie, w jakim udzielona została przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

#### **10. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Akademię Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **11. Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych**

Akademia nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

## **Rozdział XXV.**

### **Załączniki do SWZ**

Integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowią:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy na podst. art. 125 ust. 1 Pzp.
3. Załącznik nr 2A – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podst. art. 125 ust. 5 Pzp
4. Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia
5. Załącznik nr 3A – Schematy poglądowe
6. Załącznik nr 3A – Opinia techniczna
7. Załącznik nr 4 – Wykaz parametrów technicznych
8. Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw
9. Załącznik nr 6 – Projekt umowy
10. Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 Pzp
11. Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na podst. art. 118 Pzp