

Gdańsk, dnia 31 lipca 2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(AG - 230 /01/26)

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku
Al. Zwycięstwa 16/17
80-219 Gdańsk
tel. 58 / 52 44 360 fax 58 / 52 44 371
<https://bip.gdansk.wsa.gov.pl>

TRYB POSTĘPOWANIA :

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 (tj. Dz.U. z 2026 r., poz. 793 ze zm. zwanej dalej ustawą P.z.p.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usług pocztowych na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku przy Al. Zwycięstwa 16/17 w Gdańsku

Zatwierdzam:

Gdańsk, dnia 31 lipca 2026 r.

1. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu podstawowego, na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 (tj. Dz.U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.) oraz w sprawach nie uregulowanych ustawą – Kodeks cywilny. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż próg unijny.
2. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu związanych ze złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych wchodzących w zakres usług powszechnych i usług niepowszechnych na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku przy Al. Zwycięstwa 16/17 w Gdańsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym, jak również realizowania przekazów pocztowych i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym.
- 2.2. Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej.
- 2.3. Jednostka na rzecz, której świadczone będą usługi pocztowe: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku, Al. Zwycięstwa 16/17, 80-219 Gdańsk.
- 2.4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz regulaminów Światowego Związku Pocztowego.
- 2.5. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020, poz. 1026 ze zm.) Operator (Wykonawca) powinien posiadać odpowiednią ilość placówek pocztowych rozmieszczonych na terenie całego kraju, aby zapewnić możliwość dotrzymania terminów doręczeń i równocześnie nie narażać adresatów odbierających przesyłki w ww. placówkach na nadmierne koszty.
Każda placówka pocztowa Wykonawcy musi spełniać niżej wymienione warunki:
 - a) czynna min. 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa,
 - b) oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym się mieści,
 - c) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych,

oznakowanie w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego w odległości nie większej niż 6 km od siedziby Zamawiającego.

2.6. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie niżej wymienionymi przepisami, a w przypadku ich zmiany w trakcie realizacji usługi, zgodnie z wprowadzonymi zmianami w przepisach:

- a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026, poz. 558),
- b) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019, poz. 474),
- c) rozporządzenia Ministra Administracji Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020, poz. 1026 ze zm.), tylko w części istotnej z punktu widzenia zasad doręczania i awizowania pism,
- d) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. z 2026 r., poz. 143 ze zm.),
- e) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2026, poz. 468 ze zm.),
- f) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 19 ze zm.),
- g) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691),
- h) Regulaminu dotyczącego paczek pocztowych sporządzonego w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. – Światowy Związek Pocztowy, (Dz.U. z 2007 r., Nr 108, poz. 745),
- i) Regulaminu Poczty Listowej sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. - Światowy Związek Pocztowy, (Dz.U. z 2007 r., Nr 108, poz. 744),
- j) Regulaminu świadczenia usług Wykonawcy.

2.7. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- a) przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne,
- b) przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem lub potwierdzeniem odbioru - krajowe i zagraniczne,
- c) przekazy pocztowe,
- d) paczki pocztowe
- e) przesyłki kurierskie.

2.8. Dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji – formularz cenowy. Dane te mają charakter szacunkowy, sporządzone są w celu porównania ofert i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do

nadawania przesyłek w podanych ilościach. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy ilości przesyłek określonych w umowie nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy, a także żadne roszczenia odszkodowawcze.

- 2.9. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek poleconych według wzoru druku Zamawiającego – załącznik nr 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 19 ze zm.). Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
- 2.10. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru, priorytetowa) oraz umieszczając oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę zgodnie z wytycznymi Wykonawcy na stronie adresowej przesyłki.
- 2.11. Zamawiający wymaga, aby na dowodzie nadania przesyłki rejestrowanej w każdym przypadku widniały dane nadawcy, jakim jest Zamawiający.
- 2.12. Zamawiający będzie odbierał przesyłki pocztowe od Wykonawcy każdego dnia roboczego.
- 2.13. Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy przesyłki pocztowe przeznaczone do nadania, w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, że nadanie przesyłek do których wystąpiły zastrzeżenia nastąpi w dniu następnym, a w przypadku braku możliwości usunięcia niezgodności Zamawiający wycofa przesyłkę przeznaczoną do nadania.
- 2.14. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków zwrotnego potwierdzenia odbioru stanowiących załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 19 ze zm.).
- 2.15. Wykonawca będzie korzystał z zawiadomień adresata o pozostawieniu przesyłki (awizo) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 19 ze zm.).

- 2.16. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Podstawę obliczenia należności stanowi suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Wykonawca jest zobowiązany codziennie przekazywać pracownikowi Zamawiającego odbierającego pocztę, informację o ilości zwrotów (jeśli zwroty są) oraz oznaczać zwroty w wykazie doręczonych przesyłek.
- Do rozliczeń z Wykonawcą przyjęte będą ceny z Formularza cenowego z uwzględnieniem należnych Zamawiającemu upustów (jeżeli takowe będą przysługiwały).
- Zamawiający zastrzega sobie stałość cen w okresie obowiązywania umowy na świadczenie usług pocztowych z zastrzeżeniem ust. 17.1 SWZ i ust. 14 w zał. nr 7.
- 2.17. W przypadku usług dodatkowych, komplementarnych świadczonych do usług objętych zamówieniem, a nie wyszczególnionych w formularzu cenowym, zostaną zastosowane opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu realizacji tych usług.

3. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Termin realizacji zamówienia.

01.09.2026 r. – 31.08.2028 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- 2) nie podlegają wykluczeniu.

- 6.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie uprawnień na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek wydanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
- 6.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje min. 3 usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, dla jednego podmiotu, każdej o wartości za rok brutto nie mniejszej niż 450.000,00 zł.

- 6.3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli wykaże, że posiada ważną i opłaconą polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej (OC), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o wysokości sumy ubezpieczenia nie mniejszej niż 400 000 zł (słownie czterysta tysięcy złotych). Ocena spełniania powyższych warunków dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia”-„nie spełnia” na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.2. SWZ.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 7.1 w świetle przesłanek wynikających z art. 108 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający żąda:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**,
 - b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514) – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**.
- 7.2 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy załączyć:
- a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. - **załącznik nr 5 do SWZ i załącznik nr 5a do SWZ**
 - b) wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. (t.j. Dz. U. z 2026, poz. 558).
 - c) wykaz wykonanych/wykonywanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat usług pocztowych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te były/są wykonywane/wykonywane należycie - **załącznik nr 6 do SWZ**. W przypadku, gdy podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane był Zamawiający, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
 - d) polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy (ważne na dzień składania ofert) wraz z dowodem potwierdzenia zapłaty składki stwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

- 7.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o którym mowa w pkt 7.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów. Dokumenty muszą być przetłumaczone i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez tłumacza przysięgłego.

8. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 8.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5041a191-3e41-4423-8772-3bf00d2d8e83>, w zakresie dotyczącym składania ofert oraz oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ustawy PZP.
- 8.3 W pozostałym zakresie dotyczącym niniejszego postępowania komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w postaci e-mail: administracja@gdansk.wsa.gov.pl
- 8.4 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 8.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać dostęp do konta na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 8.6 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Centrum pomocy platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> .
- 8.7 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, jest możliwa drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”

odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

- 8.8 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 8.9 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 8.10 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 8.11 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 8.12 Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia lub na adres email: administracja@gdansk.wsa.gov.pl.
- 8.13 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 8.14 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 8.15 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest Oddział Administracyjno-Gospodarczy – informacja udzielana jest od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00-15.00, e-mail: administracja@gdansk.wsa.gov.pl
- 8.16 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

9. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 9.1 Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: 12 000 zł.
- 9.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U z 2025 r., poz. 98).

- 9.3 Wpłaty wadium w pieniądzu należy dokonać przelewem na konto Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego – Bank NBP O/Gdańsk nr konta: 18 1010 1140 0071 0013 9120 0000. „Wadium – nr sprawy: AG – 230/01/26”. Zamawiający uzna je za wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przechowuje wniesione wadium na rachunku bankowym.
- 9.4 Przy wadium wniesionym w jednej z wymienionych w punkcie 2 b-d form, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
- 9.5 W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, termin ważności wystawionego dokumentu powinien być zgodny z terminem związania ofertą, tzn. rozpoczynać się najpóźniej w dniu **13.08.2026 r.** a kończyć najwcześniej w dniu **12.09.2026 r.**
- 9.6 Z treści gwarancji / poręczenia musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust.6 ustawy PZP. **Niespełnienie powyższych wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
- 9.7 Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

10. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 11.1 Postępowanie prowadzone jest w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1703 ze z.m.).
- 11.2 Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym, stanowiącym **załączniki nr 1 i 2 do SWZ** - formularz cenowy. Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z pkt. 7 SWZ.
- 11.3 Oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 11.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenia te potwierdzają

brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 11.5 W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

12. Sposób oraz termin składania ofert:

- 12.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 12.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12.3 Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
- 12.4 Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innego właściwego rejestru, Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.5 Postanowienia pkt.12. 4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP.
- 12.6 Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy PZP, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub mocodawca.
- 12.7 Wspólne ubieganie się o zamówienie.
- a) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie odpowiadają za podpisanie umowy i wykonanie przedmiotu zamówienia,
- c) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- d) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani będą przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
- e) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego:
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji,
 - uprawnienia do wykonywania określonej działalności Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi udokumentować ten Wykonawca, który będzie odpowiedzialny za wykonanie tej części zamówienia do realizacji, której wymagane jest posiadanie uprawnień wymaganych przez Zamawiającego pkt.7.1. SWZ.

12.8 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026, poz 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać i uzasadnić spełnienie przesłanek uzasadniających takie zastrzeżenie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

- 12.9 Termin składania ofert upływa w dniu **13.08.2026 r., o godz. 12.00.** - decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.10 Wykonawca przed upływem składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 12.11 Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

13. Termin otwarcia ofert

- 13.1 Otwarcie ofert nastąpi w dn. **13.08.2026 r. r. o godz. 12.10.** Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu platformy zakupowej.
- 13.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje:
- 1) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 14.1 Cenę należy obliczyć na formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ.**
- 14.2 Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie niezbędne koszty i nakłady pozwalające wykonać przedmiot zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, z zastrzeżeniem ust. 2.17.
- 14.3 Cena winna być określona w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4 W podanej cenie należy uwzględnić wszelkie ewentualne upusty.

15. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert.

- 15.1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

Kryterium	Waga
Cena	60%
Jakość	25%
Potencjał	15%

15.2. Liczba punktów jaką można uzyskać w **kryterium cena**, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Gdzie:

- C** - liczba punktów oferty badanej
- C_{min.}** - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert
- C_{bad.}** - cena (brutto) oferty badanej

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 70 pkt.

15.3. Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium **jakości** na podstawie wzoru:

$$J = \frac{J_{bad}}{J_{max}} \times 100 \text{ pkt} \times 25\%$$

Gdzie:

- J** - liczba punktów oferty badanej
- J_{max.}** - zadeklarowana najwyższa ilość pracowników na umowę o pracę spośród wszystkich podlegających ocenie ofert
- J_{bad.}** - zadeklarowane zatrudnienie pracowników na umowę o pracę oferty badanej

Jakość punktowana na podstawie zadeklarowanej ilości osób, które Wykonawca zatrudni do realizacji kontraktu (zamówienia) na podstawie umów o pracę w wymiarze minimum $\frac{3}{4}$ etatu na osobę dla obszaru woj. pomorskiego, tylko pracowników obejmujących grupę doręczycieli i osób przyjmujących przesyłki.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

15.4. Liczba punktów jaką można uzyskać w **kryterium potencjał liczba placówek pocztowych stanowiących własne jednostki organizacyjne Wykonawcy** obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$P = \frac{P_{bad}}{P_{max}} \times 100 \text{ pkt} \times 15\%$$

Gdzie:

- P** - liczba punktów oferty badanej
- P_{max.}** - najwyższa zadeklarowana liczba placówek spośród wszystkich podlegających ocenie ofert
- P_{bad.}** - zadeklarowana liczba placówek oferty badanej.

Ocena jako kryterium potencjał - liczba placówek pocztowych stanowiących własne jednostki organizacyjne Wykonawcy na terenie województwa pomorskiego.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

- 15.5 Zamawiający w celu oceny liczby placówek, które stanowią własne jednostki organizacyjne wykonawcy na terenie województwa pomorskiego oraz ilości zatrudnionych pracowników na umowę o pracę wymaga uzupełnienia druku oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ** w zakresie podania liczby placówek i ilości zatrudnionych pracowników.

W przypadku nie podania informacji opisanej powyżej Zamawiający odrzuca ofertę, gdyż treść nie odpowiada treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

- 15.6 Ocena końcowa oferty

Jest to suma punktów uzyskanych za kryterium „**cena**”, kryterium „**potencjał**” - **liczba placówek pocztowych stanowiących własne jednostki organizacyjne Wykonawcy i kryterium „jakość” – ilość zatrudnionych pracowników na umowę o pracę do realizacji zamówienia wyliczona wg wzoru:**

$$W_k = C + J + P$$

Gdzie:

W_k– wynik końcowy

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów **W_k**. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że złożone oferty uzyskały taką samą ilość punktów **W_k**, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do negocjacji.

- 15.7 W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 15.8 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub zachodzą przestanki unieważnienia postępowania.
- 15.9 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.

15.10 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przykładowe okoliczności, w których Zamawiający będzie dokonywał poprawy omyłek rachunkowych w ofertach:

- a) błędne obliczenie kwoty przy prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
- c) jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
- d) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.

15.11 Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia.

15.12 Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.

15.13 Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, w przypadkach wskazanych w art. 226 ust. PZP.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

16.1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16.2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. Ponadto w takim przypadku konsekwencją wobec Wykonawcy będzie zastosowanie art. 98 ust. 6 pkt 2 ustawy PZP.

17. Zawieranie umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

17.1. Zamawiający ustala istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów w sprawie zamówienia publicznego - wg **załącznika nr 7 do SWZ**.

17.2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 421 ust. 1 ustawy P.z.p.

17.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

18. Środki odwoławcze.

18.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP. odwołanie i skarga.

18.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.4. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

18.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

18.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie.

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Pieczęć Wykonawcy

O F E R T A – wzór**Wojewódzki Sąd Administracyjny****w Gdańsku****Al. Zwycięstwa 16/17****80-219 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w trybie art. 275 pkt. 2 ustawy PZP - znak:, z dnia na świadczenie usług pocztowych:

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

a) bez VAT - zł/słownie: zł/

b) z VAT - zł/słownie: zł/

II. Deklaruję realizację przedmiotu zamówienia w terminie od dnia 1.09.2026 r. do dnia 31.08.2027 r.

III. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

IV. Oświadczam/y, iż przewiduję/-my/ nie przewiduję/-my* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części

V. Informacja o liczbie placówek:

Oświadczam/y, że na terenie województwa pomorskiego dysponujemy placówkami pocztowymi, które stanowią nasze własne jednostki organizacyjne.

VI. Informacja o zatrudnionych pracownikach:

Oświadczam/y, że do realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum $\frac{3}{4}$ (słownie: trzy czwarte) etatu na osobę będzie zatrudnionych osób.

Wpisywane w pkt V i VI wartości muszą być różne od zera, podane w liczbach naturalnych.

VII. Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się ze SWZ i nie wnoszę/simy do niej zastrzeżeń, istotne dla stron postanowienia zostały przeze mnie/nas zaakceptowane i zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do wprowadzenia ich treści do umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

VIII. Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy i załączyłem/liśmy wszystkie żądane przez Zamawiającego załączniki i dokumenty.

IX. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)

.....dnia

.....

(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

(pieczęć imienna i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Rodzaj przesyłki	waga przesyłki	ilość szt.	cena jednostkowa netto	cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość z kolumny 4 x cena z kolumny 6)
1	2	3	4	5	6	
Przesyłki listowe nierejestrowane - zwykły ekonomiczny - w obrocie krajowym						
1	do 500 g format S		200			
2	ponad 500 g. do 1000 g. format M		10			
3	ponad 1000 g. do 2000 g. format L		10			
Przesyłki listowe nierejestrowane - zwykły priorytetowy - w obrocie krajowym						
4	do 500 g format S		20			
5	ponad 500 g. do 1000 g. format M		10			
6	ponad 1000 g. do 2000 g. format L		10			
Przesyłki polecane ekonomiczne w obrocie krajowym						
7	do 500 g format S		53 600			
8	ponad 500 g. do 1000 g. format M		100			
9	ponad 1000 g. do 2000 g. format L		5000			
Przesyłki polecane priorytetowe w obrocie krajowym						
10	do 500 g format S		50			
11	ponad 500 g. do 1000 g. format M		20			
12	ponad 1000 g. do 2000 g. format L		20			
Przesyłki polecane priorytetowe w obrocie zagranicznym STREFA A : Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)						
45	do 50 g.		200			
46	ponad 50 g. do 100g.		50			
47	ponad 100 g. do 350 g.		20			
Przesyłki polecane priorytetowe w obrocie zagranicznym STREFA B : Ameryka Północna, Afryka						
48	do 50 g.		4			
49	ponad 50 g. do 100 g.		4			
50	ponad 100 g. do 350 g.		4			

Przesyłki polecane priorytetowe w obrocie zagranicznym STREFA C : Ameryka Południowa, Środkowa i Azja					
51	do 50 g.	4			
52	ponad 50 g. do 100 g.	4			
53	ponad 100 g. do 350g.	4			
Przesyłki polecane priorytetowe w obrocie zagranicznym STREFA D : Australia i Oceania					
54	do 50 g.	4			
55	ponad 50 g. do 100 g.	4			
56	ponad 100 g. do 350 g.	4			
57	„POTWIERDZENIE ODBIORU” w obrocie krajowym	61 490			
58	„POTWIERDZENIE ODBIORU” w obrocie zagranicznym obszar Europa	270			
59	„POTWIERDZENIE ODBIORU” w obrocie zagranicznym (Ameryka, Azja, Australia i Oceania)	36			
60	Usługa zwrot przesyłki poleconej do nadawcy w obrocie krajowym do 500g format S i obrocie zagranicznym do 500 g w formacie S	4000			
PACZKI POCZTOWE					
61	Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym	do 1 kg gabaryt A	20		
		ponad 1 do 2 kg gabaryt A	20		
		ponad 2 do 5 kg gabaryt A	600		
		ponad 5 do 10 kg gabaryt A	300		
		do 1 kg gabaryt B	10		
		ponad 1 do 2 kg gabaryt B	10		
		Ponad 2 do 5 kg gabaryt B	10		
		Ponad 5 do 10 kg gabaryt B	10		
62	Paczki priorytetowe w obrocie krajowym	Do 1 kg gabaryt A	10		
		ponad 1 do 2 kg gabaryt A	10		
		ponad 2 do 5 kg gabaryt A	20		
		ponad 5 do 10 kg gabaryt A	20		
		do 1 kg gabaryt B	10		
		ponad 1 do 2 kg gabaryt B	10		
		ponad 2 do 5 kg gabaryt B	10		
		Ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	10		

Nadanie usługi Pocztex /doręczenie pod adres/						
63	przesyłki kurierskie krajowe	Koperta POCZTEX	40			
		FORMAT S 9x40x65 (cm) do 20 kg	10			
		FORMAT M 20x40x65 (cm) do 20 kg	20			
		FORMAT L 42x40x65 (cm) do 20 kg	10			
		FORMAT XL suma wymiarów (długość + szerokość + wysokość) ≤ 210 cm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekraczać 90 cm, masa maks. 20 kg.	20			
		FORMAT 2X L (wysokość + szerokość + długość) ≤ 250 cm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekraczać 120 cm, masa max. 30 kg.	20			
		Usługi dodatkowe				
		Doręczenie do 12:00	25			
		Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu przesyłki : SMS-em lub e-mailem	50			
		Potwierdzenie odbioru: -jako formularz druku „Potwierdzenie odbioru” - jako przesyłka Pocztex	50			
		Opłaty dodatkowe				
		Opłata dodatkowa za nadanie przesyłki z wykorzystaniem etykiety adresowej nakładu Poczty Polskiej S.A., tzw. nadanie tradycyjne	120			
		Opłata dodatkowa za nadanie u kuriera, doliczana do opłaty wskazanej „serwis kurier”	20			
64	Przekazy pieniężne w obrocie krajowym - średnia wartość przekazu 350 zł .		200			

Operator

.....
(podpis)

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy PZP
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 108 ust.1. ustawy PZP

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 ustawy PZP.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust.2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

(miejscowość), data:.....

.....
Podpis wykonawcy

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się

o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY

**O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA
UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn.

prowadzonego przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku, oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514)¹.

.....
data; podpis wykonawcy

¹ Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy PZP
dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 112 ust. 2 ustawy PZP określone przez Zamawiającego.

(miejscowość), data:.....

Podpis wykonawcy

Oświadczam, że podane oświadczeniu informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejscowość), data:.....

Podpis wykonawcy

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust.5 ustawy PZP
dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

(miejscowość), data:.....

.....
Podpis wykonawcy

Oświadczam, że podane oświadczeniu informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejscowość), data:.....

.....
Podpis wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat (licząc od daty wszczęcia postępowania)
usług pocztowych.

(wymagane co najmniej 3 usługi o wartości nie mniejszej niż 450 000 zł brutto każda)

I.p.	Nazwa i adres Zamawiającego (miejsce prac)	Zakres usług	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Wartość brutto wykonanych usług

UWAGA: do wykazu należy załączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (brak dokumentu spowoduje nie uznanie robót za zrealizowane).

.....dnia

.....

(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

(pieczęć imienna i podpis)

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE WPROWADZONE ZOSTANĄ DO TREŚCI UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku przy Al. Zwycięstwa 16/17 w Gdańsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, paczek pocztowych, ewentualnych ich zwrotów oraz przesyłek kurierskich, a także przekazów pocztowych.
2. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie niżej wymienionymi przepisami:
 - a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 558),
 - b) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019, poz. 474),
 - c) rozporządzenia Ministra Administracji Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020, poz. 1026 ze zm.),
 - d) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz.U.2026. poz. 143 ze zm.),
 - e) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 468 ze zm.),
 - f) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2024, poz. 19 ze zm.),
 - g) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691),
 - h) regulaminu świadczenia usług Wykonawcy.
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne,
 - przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem lub potwierdzeniem odbioru krajowe i zagraniczne,
 - paczki krajowe – przesyłki rejestrowane z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabarytów określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r., w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 poz. 1026 ze zm.),
 - przesyłki kurierskie.
 - przekazy pocztowe
4. Zamawiający będzie odbierał przesyłki pocztowe od Wykonawcy każdego dnia roboczego (tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

5. Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy przesyłki pocztowe przeznaczone do nadania w dni robocze. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu, niezgodności wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, braku znaków opłaty itp.) Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, że nadanie przesyłek do których wystąpiły zastrzeżenia nastąpi w dniu następnym, a w przypadku braku możliwości usunięcia niezgodności Zamawiający wycofa przesyłkę przeznaczoną do nadania.
6. Umowa zawarta jest na czas określony tj. na okres od dnia 01.09.2026 r. do dnia 31.08.2028 r.
7. Zamawiający zastrzega sobie stałość cen w okresie obowiązywania umowy na świadczenie usług pocztowych z zastrzeżeniem zaistnienia przypadków określonych w pkt. 14 oraz możliwość nie zrealizowania podanych ilości przesyłek.
8. W przypadku usług dodatkowych i komplementarnych świadczonych do usług objętych zamówieniem, a nie wyszczególnionych w formularzu cenowym, zostaną zastosowane opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu realizacji usługi.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty brutto (słownie.....).
10. Należności wynikające z faktur, Zamawiający będzie regulować przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „FV nr, umowa nr”. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania i przysyłania faktur drogą elektroniczną na Krajowy System e-Faktur (KSeF).
11. Umowę będzie uważało się za rozwiązaną w chwili wykorzystania kwoty zaoferowanej przez wykonawcę lub z upływem terminu jej obowiązywania. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia, dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w umowie, a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze. W przypadku nie wykorzystania kwoty określonej w umowie, w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia umowy do chwili wyczerpania tej kwoty, a Wykonawca wyraża na to zgodę. Kontrola wydatkowania środków ciąży na Zamawiającym. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za wszystkie zrealizowane usługi, w tym usługi zrealizowane po wyczerpaniu kwoty maksymalnego wynagrodzenia.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w przypadku wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z warunkami umowy oraz przepisami prawa. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - b) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany

sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.

- c) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez Zamawiającego od umowy następuje z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 6% kwoty niewykorzystanej z umowy.
13. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w SWZ.
14. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w następujących przypadkach:
- a) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony umowy zobowiązują się do sporządzenia protokołu konieczności. Ww. zmiany nie mogą dotyczyć zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wyjątkiem przypadków określonych w lit. b,
 - b) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki podatku obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT,
 - c) w przypadku zmiany stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, w szczególności wprowadzenia e-zwrotki (EPO),
 - d) w przypadku udzielenia Zamawiającemu przez Wykonawcę opustów cen w zamian za spełnienie przez Zamawiającego określonych warunków.
15. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany, za wyjątkiem zmiany stawki VAT.
16. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłek pocztowych bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne świadczenia, zgodnie z ustawą z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe oraz kodeksem cywilnym, a w przypadku utraty przesyłek pocztowych Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości odpowiadającej ustalonemu odszkodowaniu w postępowaniu reklamacyjnym.
17. Zakres przedmiotowy o podwykonawstwo musi mieścić się (i nie może go przekraczać) w zakresie wskazanym w pkt. IV oferty Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość w trakcie realizacji zamówienia dokonywania zmiany przez Wykonawcę zakresu realizacji zamówienia powierzonego podwykonawcy, bądź zmiany podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o zamierzonych zmianach i wymaga jego zgody.
18. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może

odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

19. Strony wyrażają zgodę na rozwiązanie umowy w następnym roku budżetowym, w sytuacji braku dalszego zabezpieczenia finansowego uniemożliwiającego kontynuowanie umowy, bez odszkodowania z tego tytułu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
20. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych na podstawie art.6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe.
 - a) Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia umowy jest: (nazwa i adres Wykonawcy).
 - b) Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych (nazwa i adres e-mail Wykonawcy).
 - c) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
 - d) Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/enus/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Data Protection Addendum (DPA).
 - e) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z (nazwa Wykonawcy) na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
 - f) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
 - g) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
 - h) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - i) Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

21. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością.
22. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe, rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego oraz regulaminu Wykonawcy.
23. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
24. Załącznikiem do umowy, stanowiącym integralną, wiążącą strony część umowy jest formularz cenowy.