

GMINNY ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W ŻÓRAWINIE



ul. Młyńska 9, 55-020 Węgry | NIP: 896-142-62-99

Znak postępowania: GZGK.271.34.2026.P

Węgry, 31.07.2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NAZWA POSTĘPOWANIA

Dostawa i wdrożenie kompleksowego systemu cyberbezpieczeństwa w ramach konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczne wodociągi” realizowanego przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie. Tytuł projektu „Bezpieczna sieć, bezpieczna woda”.

TRYB POSTĘPOWANIA

Tryb podstawowy (art. 275 pkt 1 ustawy Prawa zamówień publicznych)

Wartość szacunkowa zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 216 000 euro

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Żórawina działająca przez:

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie

Adres Zamawiającego: ul. Młyńska 9, Węgry

Kod miejscowości: 55-020 Żórawina

NIP: 8961426299; REGON 020473740

Adres strony internetowej: <https://wodociagizorawina.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Rodzaj Zamawiającego: Jednostka samorządu terytorialnego

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-390e888b-8488-452a-b07e-f5c87ef84d81>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. - Dz.U. z 2026 r. poz. 753), zwanej dalej „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** (podst. prawna: art. **275 pkt 1** Pzp).
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. - Dz. U. z 2026 r., poz. 759), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Uzasadnienie braku podziału na części. Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, wdrożenie i integrację wzajemnie powiązanych elementów systemu cyberbezpieczeństwa infrastruktury IT i OT. Poszczególne komponenty tworzą jeden spójny system, którego skuteczność zależy od ich prawidłowej współpracy. Podział zamówienia pomiędzy kilku Wykonawców mógłby powodować problemy integracyjne, utrudnienia w koordynacji prac oraz niejednoznaczną odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie całości rozwiązania. Realizacja zamówienia przez jednego Wykonawcę zapewni spójność architektury, konfiguracji i polityk bezpieczeństwa, umożliwi sprawne przeprowadzenie testów oraz ograniczy ryzyko opóźnień i dodatkowych kosztów. Jest to szczególnie istotne w przypadku infrastruktury krytycznej odpowiedzialnej za ciągłość dostaw wody. Brak podziału zamówienia na części jest uzasadniony względami technicznymi, organizacyjnymi i bezpieczeństwa oraz pozwoli na osiągnięcie zakładanych celów projektu w sposób efektywny i bezpieczny.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa i wdrożenie kompleksowego systemu cyberbezpieczeństwa w ramach konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczne wodociągi” realizowanego przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie. Tytuł projektu „Bezpieczna sieć, bezpieczna woda”.
2. Zadanie dofinansowane jest w ramach umowy nr KPOD.05.10-CW.01-001/25/0286/KPOD.05.10-CW.01-001/25/2026 o objęcie wsparciem ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Inwestycja C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo Cyberbezpieczeństwo - Cyberbezpieczne Wodociągi.
3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Formularzu asortymentowo-cenowym – stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, w Arkuszach Informacji Technicznej, stanowiących zał. nr 3 do SWZ oraz we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
4. We wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie, nazwy materiałów, urządzeń, technologii, dopuszcza się stosowanie materiałów, urządzeń, technologii - równoważne, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały, urządzenia, technologie użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji lub ich pochodzenie, służą wyłącznie określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami, urządzeniami, technologiami. Ewentualne wskazane nazwy produktów oraz ich producentów nie mają na celu naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
5. Wszędzie, gdzie są one wskazane należy czytać w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie oferowanie materiałów zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w ww. dokumentach. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia ani do podwyższenia ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.
6. W przypadku, gdy do opisu przedmiotu zamówienia zostały użyte określenia norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Zamawiający dopuszcza każde inne rozwiązanie, o ile wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w SWZ.
7. Jeżeli nie zaznaczono wyraźnie inaczej to wszystkie parametry techniczne podane w SWZ należy traktować jako parametry minimalne. Oznacza to, że każdy parametr jest poprzedzony stwierdzeniem „minimum”.

8. W przypadku, gdy do opisu przedmiotu zamówienia zostały użyte określenia norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Zamawiający dopuszcza każde inne rozwiązanie, o ile wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w SWZ.
9. Jeżeli nie zaznaczono wyraźnie inaczej to wszystkie parametry techniczne podane w SWZ należy traktować jako parametry minimalne. Oznacza to, że każdy parametr jest poprzedzony stwierdzeniem „minimum”.
10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadą DNSH („Do No Significant Harm”, tj. „nie czyni poważnych szkód”), określoną w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje (tzw. taksonomia UE), przy czym przewidywana realizacja dostaw wskazanych produktów nie będzie miała znaczącego negatywnego wpływu na żaden z sześciu celów środowiskowych, o których mowa w art. 17 ww. rozporządzenia, tj.: łagodzenie zmian klimatu, adaptację do zmian klimatu, zrównoważone wykorzystanie i ochronę zasobów wodnych i morskich, przejście na gospodarkę o obiegu zamkniętym, zapobieganie zanieczyszczeniom oraz ich kontrola, a także ochronę i odbudowę bioróżnorodności i ekosystemów.
11. Mając na uwadze powyższe Wykonawca zobowiązany jest **dostarczyć sprzęt informatyczny spełniający łącznie następujące wymagania środowiskowe:**
 - a. zgodność z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/65/UE (RoHS) w zakresie ograniczenia stosowania niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
 - b. zgodność z wymogami rozporządzenia Komisji (UE) 2019/424 z dnia 15 marca 2019 r. ustanawiającego wymogi dotyczące ekoprojektu dla serwerów i produktów do przechowywania danych - w odniesieniu do serwerów i pamięci masowych objętych zamówieniem;
 - c. zasilacze o sprawności energetycznej odpowiadającej co najmniej certyfikatowi wymaganiemu w OPZ lub równoważnemu - w odniesieniu do serwera;
 - d. zgodność z aktualnymi unijnymi kryteriami Zielonych Zamówień Publicznych (EU GPP) dla sprzętu komputerowego i monitorów lub równoważnym standardem (np. TCO Certified, EPEAT Silver/Gold, ENERGY STAR);
 - e. opakowania spełniające wymagania ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (tekst jedn. - Dz. U. z 2026 r., poz. 619) - wykonane w stopniu możliwym z materiałów nadających się do recyklingu lub pochodzących z recyklingu.
12. Zamawiający wymaga, aby oferowane świadczenie, w tym wszystkie produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia, zarówno jako elementy główne, jak i komponenty, elementy środowiska świadczenia usługi lub rozwiązania towarzyszące, nie obejmowało:

- a. produktów ICT, usług ICT lub procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
 - b. produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani usług ICT lub procesów ICT określonych w tej decyzji.
13. Miejsce dostawy sprzętu: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie, ul. Młyńska 9, 55-020 Węgry.
14. Kody CPV:
- 48820000-2 Serwery
 - 32420000-3 Urządzenia sieciowe
 - 30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
 - 30200000-1 Urządzenia komputerowe
 - 31213300-5 Szafy kablówce
 - 35100000-5 – Urządzenia awaryjne i zabezpieczające
 - 35120000-1 – Systemy i urządzenia nadzoru i bezpieczeństwa (zła nazwa, jest Aparatura i systemy kontroli i bezpieczeństwa)
 - 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
 - 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania
 - 72250000-2 – Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
 - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
 - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 48732000-8 Pakiety oprogramowania do zabezpieczania danych
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.
16. Udział podwykonawców:
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani.
 - 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.
 - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

17. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest **Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie**, ul. Młyńska 9, Węgry, 55-020 Żórawina, tel. 71 316 51 16, adres poczty elektronicznej: ibok@wodociagizorawina.pl, zwany dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: **pchochol.priv@gmail.com** lub pisemnie na adres siedziby Administratora, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

3. Osoby, których dane dotyczą

Informacja dotyczy przetwarzania danych osobowych:

1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;
2. osób reprezentujących Wykonawcę;
3. pełnomocników i prokurentów Wykonawcy;
4. pracowników, współpracowników oraz innych osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu lub realizacji umowy;
5. osób podpisujących dokumenty, protokoły, oświadczenia, faktury lub inną dokumentację związaną z zawarciem i wykonaniem umowy.

4. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. przeprowadzenia postępowania zmierzającego do wyboru Wykonawcy, weryfikacji złożonej oferty oraz podjęcia czynności przed zawarciem umowy;
2. zawarcia, wykonywania, obsługi, rozliczenia, kontroli, zmiany, rozwiązania lub zakończenia umowy;
3. prowadzenia komunikacji pomiędzy stronami oraz weryfikacji uprawnień osób reprezentujących Wykonawcę lub uczestniczących w realizacji umowy;
4. realizacji obowiązków dotyczących rachunkowości, finansów publicznych, zamówień publicznych, podatków, archiwizacji dokumentacji i dostępu do informacji publicznej;
5. udostępnienia i aktualizacji informacji o umowie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych – CRU JSFP;
6. prowadzenia kontroli, audytów i postępowań wyjaśniających;
7. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z postępowaniem, zawarciem albo wykonywaniem umowy.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

1. **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, a przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na jej żądanie przed zawarciem umowy oraz do zawarcia i wykonania umowy;
2. **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających w szczególności z:
 - a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym art. 34a i art. 34b tej ustawy,
 - b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – jeżeli ma zastosowanie,
 - c) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - d) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - e) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - f) przepisów podatkowych oraz innych właściwych przepisów prawa;
3. **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wykonania przez Administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania powierzonej mu władzy publicznej.

5. Publikacja danych w CRU JSFP

Jeżeli umowa podlega obowiązkowi udostępnienia w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, Administrator opublikuje w rejestrze informacje wymagane przez art. 34a ust. 7 ustawy o finansach publicznych oraz przepisy wykonawcze. Publikowane informacje mogą obejmować w szczególności:

1. numer i datę zawarcia umowy;
2. okres, na jaki umowa została zawarta;
3. oznaczenie stron umowy;
4. przedmiot umowy;
5. wartość umowy;
6. informację o finansowaniu ze środków europejskich;
7. status umowy i dzień zakończenia jej obowiązywania;
8. informacje o aktualizacji danych dotyczących umowy.

W przypadku gdy stroną umowy jest przedsiębiorca z siedzibą albo miejscem wykonywania działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oznaczenie strony może obejmować firmę przedsiębiorcy, numer REGON, numer NIP – jeżeli został zamieszczony w bazie REGON – oraz adres siedziby albo adres wykonywania działalności gospodarczej.

W przypadku gdy stroną umowy jest osoba fizyczna niebędąca przedsiębiorcą, w CRU JSFP może zostać udostępnione jej imię i nazwisko.

Numer PESEL, numer dokumentu tożsamości, prywatny numer telefonu, prywatny adres poczty elektronicznej ani numer rachunku bankowego nie podlegają publikacji w CRU JSFP, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynikałby z odrębnego przepisu prawa.

Centralny Rejestr Umów JSFP jest jawny, a zamieszczone w nim informacje mogą być przeglądane przez nieograniczony krąg odbiorców bez konieczności uwierzytelnienia.

6. Kategorie przetwarzanych danych

Administrator może przetwarzać w szczególności:

1. imię i nazwisko;
2. nazwę lub firmę prowadzonej działalności;
3. stanowisko, funkcję oraz podstawę umocowania do reprezentacji;
4. adres siedziby, prowadzenia działalności lub adres korespondencyjny;
5. numer NIP i REGON;
6. służbowy numer telefonu i adres poczty elektronicznej;
7. dane zawarte w pełnomocnictwach, odpisach z rejestrów oraz dokumentach potwierdzających umocowanie;
8. podpis;
9. numer rachunku bankowego – jeżeli jest niezbędny do rozliczenia umowy;
10. informacje dotyczące zawarcia, przedmiotu, wartości, okresu obowiązywania i wykonywania umowy;
11. dane zawarte w ofertach, protokołach, fakturach, korespondencji oraz pozostałej dokumentacji związanej z postępowaniem i realizacją umowy.

Administrator nie wymaga podania numeru PESEL, chyba że obowiązek albo konieczność jego przetwarzania wynika z właściwych przepisów prawa lub szczególnych okoliczności sprawy.

7. Źródło danych

Dane osobowe mogą zostać pozyskane:

1. bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą;
2. od Wykonawcy;
3. od osoby reprezentującej Wykonawcę;
4. z dokumentów przekazanych w związku z postępowaniem lub realizacją umowy;
5. z publicznie dostępnych rejestrów i ewidencji, w szczególności Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, bazy REGON oraz wykazu podatników VAT;
6. od innych organów i podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.

8. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

1. Minister Finansów oraz podmioty zapewniające funkcjonowanie systemu CRU JSFP – w zakresie wynikającym z przepisów o Centralnym Rejestrze Umów JSFP;
2. nieograniczony krąg osób uzyskujących dostęp do publicznie dostępnych informacji zamieszczonych w CRU JSFP;
3. osoby i podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej;
4. organy administracji publicznej, organy kontroli, sądy, organy ścigania i inne podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa;
5. banki oraz podmioty świadczące usługi płatnicze – w zakresie niezbędnym do realizacji rozliczeń;
6. operatorzy pocztowi, podmioty świadczące usługi doręczeń oraz obsługę korespondencji;

7. podmioty świadczące Administratorowi usługi informatyczne, hostingowe, serwisowe, prawne, audytowe, księgowe i archiwizacyjne, działające na podstawie zawartych umów i zgodnie z poleceniami Administratora.

9. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, zawarcia, wykonywania i rozliczenia umowy, a następnie przez okres wynikający z:

1. przepisów dotyczących rachunkowości, finansów publicznych, zamówień publicznych, podatków i archiwizacji;
2. instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązujących Administratora;
3. terminów przedawnienia roszczeń i okresu niezbędnego do ich ustalenia, dochodzenia lub obrony;
4. obowiązków związanych z kontrolą wykorzystania środków publicznych albo środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej – jeżeli dotyczy.

Informacje o umowie zamieszczone w CRU JSFP będą dostępne w tym rejestrze przez okres określony w art. 34b ust. 6 ustawy o finansach publicznych, tj. zostaną usunięte po upływie pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać.

10. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych w RODO osobie, której dane dotyczą, przysługują:

1. prawo dostępu do danych i otrzymania ich kopii;
2. prawo sprostowania lub uzupełnienia danych;
3. prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
4. prawo żądania usunięcia danych – w przypadkach określonych w art. 17 RODO, z uwzględnieniem obowiązków prawnych Administratora i obowiązku archiwizacji;
5. prawo do przenoszenia danych – wyłącznie w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i zostały dostarczone przez osobę, której dotyczą;
6. prawo wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby – wobec przetwarzania prowadzonego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

Prawo wniesienia sprzeciwu nie przysługuje wobec przetwarzania niezbędnego do wykonania obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w szczególności wobec publikacji informacji, której obowiązek wynika z ustawy o finansach publicznych.

Skorzystanie z prawa do sprostowania lub ograniczenia przetwarzania nie może prowadzić do zmiany wyniku postępowania, treści umowy w sposób niezgodny z prawem ani naruszenia integralności dokumentacji.

11. Prawo wniesienia skargi

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

12. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną jest niezbędne do podjęcia czynności przed zawarciem umowy oraz jej zawarcia i wykonania.

Podanie danych wymaganych przepisami prawa albo niezbędnych do zweryfikowania umocowania, przeprowadzenia postępowania i realizacji umowy jest obowiązkowe. Niepodanie tych danych może uniemożliwić udział w postępowaniu, zawarcie umowy, wykonywanie określonych czynności albo dokonanie rozliczenia.

Podanie danych kontaktowych niewymaganych przepisami prawa może być dobrowolne, jednak ich brak może utrudnić bieżący kontakt związany z realizacją umowy.

13. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywoływałyby wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływały.

14. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, z zastrzeżeniem że informacje zamieszczone w publicznie dostępnym CRU JSFP mogą być przeglądane przez użytkowników Internetu również spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Jeżeli w związku z korzystaniem z określonych dostawców usług informatycznych doszłoby do przekazania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, przekazanie nastąpi wyłącznie na zasadach określonych w rozdziale V RODO.

VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami oraz cechami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XVII pkt 1 SWZ, przedmiotowych środków dowodowych wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do SWZ).
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
4. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają one, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania i cechy.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostanie zrealizowane do dnia **30 listopada 2026 r.**
2. Termin zamówienia został ustalony datą z uwagi na okres zakończenia projektu, tj. 30.12.2026 r., z uwzględnieniem konieczności zapewnienia Zamawiającemu czasu niezbędnego na prawidłowe rozliczenie projektu finansowanego ze środków KPO.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 PZP ORAZ W ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (TEKST JEDN. - DZ. U. Z 2025 R., POZ. 514), ZWANEJ DALEJ „USTAWĄ W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ”

1. Zamawiający z postępowania wykluczy Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. - Dz. U. z 2026 r., poz. 95, z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jedn. - Dz. U. z 2026 r., poz. 253, z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. - Dz. U. z 2025 poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
- 8) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn. - Dz. U. z 2025 poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
- 9) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. - Dz. U. z 2026 poz. 522 z późn. zm.), jest podmiot

wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

2. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w ppkt. 1.7) -1.9), następuje na okres trwania okoliczności określonych w tych punktach.
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek z art. 109 ust. 1 Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ppkt. 1.1), 1.2) i 1.5), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

- a) wykonał, w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy sprzętu informatycznego, z których każda zawierała wdrożenie i konfigurację rozwiązań z zakresu cyberbezpieczeństwa i/lub infrastruktury sieciowej oraz obejmowała co najmniej dwie z niżej wymienionych usług:

- wdrożenie rozwiązania zapewniającego ochronę ruchu sieciowego,
- wdrożenie rozwiązania zapewniającego kontrolę dostępu użytkowników,
- wdrożenie rozwiązania zapewniającego wykonywanie kopii zapasowych,
- wdrożenie zarządzalnej infrastruktury sieciowej,

o wartości każdej dostawy nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych brutto)*.

- b) posiada wdrożony i funkcjonujący system zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodny z normą ISO/IEC 27001 w najnowszym brzmieniu lub normą równoważną (jako równoważną należy rozumieć międzynarodową normę/wytyczne pokrywające zakresem merytorycznym wskazaną normę), potwierdzony certyfikatem wydanym przez jednostkę akredytowaną w rozumieniu przepisów o ocenie zgodności.

** Dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli średni kurs nie będzie w tym dniu publikowany, to Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.*

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z *Załącznikiem nr 5 do SWZ*).
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zgodnie z *Załącznikiem nr 6 do SWZ*).
10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10, ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ppkt. 1.4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

X. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 I WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (*wzór – załącznik nr 4 do SWZ*).

2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór – załącznik nr 7 do SWZ), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zamawiający **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 5 dni** od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:
 - 1) **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1,
 - 2) Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; wzór Wykazu stanowić będzie załącznik do wezwania;
 - 3) **Kopię certyfikatu wydaną przez jednostkę akredytowaną** w rozumieniu przepisów o ocenie zgodności, potwierdzającą, iż Wykonawca posiada wdrożony i funkcjonujący system zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodny z normą ISO/IEC 27001 w najnowszym brzmieniu lub normą równoważną (jako równoważną należy rozumieć międzynarodową normę/wytyczne pokrywające zakresem merytorycznym wskazaną normę).
5. Wzór oświadczeń, o których mowa w pkt. 4.1 – 4.2, zostaną przesłane Wykonawcy wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt. 4.
6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ppkt. 4 lit. a), dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
7. Forma ofert, dokumentów i oświadczeń.

- 1) Oferty, oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 (art. 125 ust. 1 Pzp), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. - Dz. U. z 2025 poz. 1703 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Oferty i oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 (art. 125 ust. 1 Pzp), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tzn. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt. 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ.
- 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w niniejszym Rozdziale, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się

- o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 8, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - d) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 4 i 8, może dokonać również notariusz.
- 11) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
5. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji

umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

9. W przypadku załączników, które są zgodnie z Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
16. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufanv>.
17. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobistv>.
18. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres do e-doręczeń: AE:PL-20253-74635-VSVAW-26 (nie dotyczy składania ofert oraz załączników do oferty) jedynie w szczególnych sytuacjach tj. awarii, błędów lub niedostępności platformy uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez platformę. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SWZ**. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
20. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 19, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
21. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 20, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
22. Pytanie powinno być opatrzone nazwą składającego je Wykonawcy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
23. Jeżeli Zamawiający wprowadzi przed terminem składania ofert jakiegokolwiek zmiany w treści SWZ, zostaną one zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
24. Zamawiający **nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców**, o którym mowa w art. 285 ust. 1 Pzp, w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP

Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest: Dominika Domino-Matek – tel. 71 31 65 116 e-mail: sekretariat@wodociagizorawina.pl
2. Wskazany wyżej adres poczty elektronicznej nie służy jako środek komunikacji elektronicznej z Wykonawcami.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **15.09.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni.**
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna zawierać:
 - 1) **Formularz ofertowy** (wzór – Załącznik nr 1 do SWZ) – wypełniony przez Wykonawcę,
 - 2) **Formularz asortymentowo-cenowy** (wzór – Załącznik nr 2 do SWZ) – wypełniony przez Wykonawcę,
 - 3) **Przedmiotowe środki dowodowe**, wymienione w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ,
 - 4) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wzór załącznik nr 4 do SWZ) – wypełnione przez Wykonawcę.
 - 5) Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór załącznik nr 5 do SWZ) – **jeżeli dotyczy**.
 - 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór załącznik nr 6 do SWZ) – **jeżeli dotyczy**.
 - 7) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 7 do SWZ) – **jeżeli dotyczy**.
 - 8) **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – **jeżeli dotyczy**.

Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 Ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

5. Załączniki do SWZ są wzorami. Zamawiający zaleca ich użycie w składanej ofercie. Dopuszcza się zamieszczenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadała treści formularzy załączonych do SWZ.
6. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez Wykonawcę, przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych Wykonawcy, osoby po stronie Wykonawcy upoważnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Formalne upoważnienie powinno być wówczas dołączone do oferty.

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy składać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w terminie do **17.08.2026 r. do godz. 09:00**.
2. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia określonymi w SWZ.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca do upływu terminu składania ofert może wycofać złożoną ofertę.

XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.08.2026 r. o godz. 09:15** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, poprzez ich odszyfrowanie przez Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje uczestnictwa Wykonawców w sesji otwarcia ofert.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Ceną ofertową jest cena określona za przedmiot zamówienia, wyszczególniona i obliczona w Formularzu asortymentowo-cenowym (wzór - *Załącznik nr 2 do SWZ*), przepisana do Formularza ofertowego (wzór - *Załącznik nr 1 do SWZ*).
2. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
3. Ceny muszą być wyrażone, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z zapisów SWZ i jej załączników, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. - Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w pkt. 5, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych; rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Cenę brutto przedmiotu zamówienia - 60 %,
 - 2) Okres gwarancji na urządzenia - 40%.
2. Do porównania ofert będą brane pod uwagę: cena brutto przedmiotu zamówienia oraz okres gwarancji na wszystkie urządzenia, wchodzące w skład przedmiotu zamówienia - podane w Formularzu ofertowym (wzór – Załącznik nr 1 do SWZ).
3. Ocena ofert odbywać się będzie w sposób opisany w poniższej tabeli:

Lp.	KRYTERIA	WAGA %	Liczba pkt.	Sposób oceny: wzory, uzyskane informacje mające wpływ na ocenę
1	Cena brutto przedmiotu zamówienia	60	60	Najniższa cena ofertowa Liczba pkt. = ----- x 60 Cena oferty badanej

2	Okres gwarancji na urządzenia: Min. 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru. Max. 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru. <i>W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.</i> <i>W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający do oceny przyjmie wartość 60 miesięcy.</i>	40	40	Okres gwarancji w ofercie badanej Liczba pkt. = ----- x 40 Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji
3	Razem	100	100	Liczba pkt. = Suma pkt. za kryteria 1-2

- Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
- Punkty przyznane za poszczególne kryteria liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą, ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- Informacje ogólne. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawartej w zakresie przedmiotu zamówienia, po wyborze najkorzystniejszej oferty (zwanego dalej „zabezpieczeniem”), które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- Wysokość zabezpieczenia. Wysokość zabezpieczenia wynosi **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
- Waluta zabezpieczenia. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
- Forma zabezpieczenia. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Postanowienia dotyczące zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu (ppkt. 4.1).
 - Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku GBS Strzelin o numerze: **37-95880004-0000-3955-2000-0040**
 - Zamawiający przechowuje zabezpieczenie na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku

bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia (ppkt. 4.2 – 4.5).
 - 1) Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia o których mowa w ppkt. 4.2 - 4.5, powinno być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz udzielone na okres realizacji kontraktu powiększony o 30 dniowy okres na składanie ewentualnych roszczeń.
 - 2) Warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed podpisaniem umowy akceptacji Zamawiającego.
7. Zmiana formy zabezpieczenia.
 - 1) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 4.
 - 2) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 8. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia przed zawarciem umowy w 100 % jego wartości.**
9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy - w wysokości 90% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni po uznaniu przez Zamawiającego, że zamówienie zostało należycie wykonane,
 - 2) Pozostałą część zabezpieczenia, tj. 10%, stanowiącą zabezpieczenie pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, Zamawiający zwróci w ciągu 15 dni, po upływie okresu rękojmi za wady.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 8 do SWZ.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej nie przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu ani innemu podmiotowi, o którym mowa w pkt 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,

- b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
5. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
 6. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
 7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 9. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
 10. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 18. 11. 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (tekst jedn. - Dz. U. z 2026 r., poz. 3).
 11. Pisma składane podczas rozprawy, która nie jest zdalną rozprawą, lub posiedzenia, które nie jest zdalnym posiedzeniem, wnosi się wraz z odpisami dla stron i uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te są składane w formie pisemnej.
 12. Pisma składane podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia wnosi się w postaci elektronicznej. Jeżeli podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia nie jest możliwe złożenie pisma w postaci elektronicznej z powodu co najmniej jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 Pzp, przewodniczący składu orzekającego rozstrzyga o sposobie złożenia tego pisma.
 13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
 14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,

o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 18. 11. 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

15. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SWZ

Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza ofertowego
Załącznik nr 2	Wzór Formularza asortymentowo-cenowego
Załącznik nr 3	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4	Wzór Oświadczenia w sprawie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	Wzór Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 6	Wzór Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 7	Wzór Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 8	Wzór umowy

Zatwierdzam

Znak sprawy: GZGK.271.34.2026.P

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Dostawa i wdrożenie kompleksowego systemu cyberbezpieczeństwa w ramach konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczne wodociągi” realizowanego przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie. Tytuł projektu „Bezpieczna sieć, bezpieczna woda”.

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Nazwiska osób po stronie Wykonawcy uprawnionych do jego reprezentowania przy sporządzaniu niniejszej oferty:

.....

NIP Regon Tel

E-mail WWW

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Wartość netto PLN	Wartość brutto PLN
1.	Dostawa i wdrożenie kompleksowego systemu cyberbezpieczeństwa w ramach konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczne wodociągi” realizowanego przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie. Tytuł projektu „Bezpieczna sieć, bezpieczna woda”. <i>(zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ)</i>		
2.	Słownie brutto PLN		
3.	Okres gwarancji na wszystkie urządzenia, wchodzące w skład przedmiotu zamówienia <i>(Min. 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru)</i>	zadeklarowany przez Wykonawcę miesiące/miesiące	

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SWZ i akceptuję jej postanowienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze Wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 8 do SWZ* i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nim określonych.
3. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcy/om wykonanie następujących części zamówienia:

Lp.	Firma podwykonawcy ¹	Część zamówienia	Wartość/procentowy udział w realizacji zamówienia
1.			
2.			

¹ Nazwę podwykonawcy należy wskazać, jeżeli jest wiadoma w chwili składania oferty. Zakres zamówienia oraz wartość lub procentowy udział w realizacji zamówienia należy wskazać w każdym przypadku zamiaru powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy.

(brak wskazania rozumiany będzie przez Zamawiającego, jako informacja o tym, że Wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców)

4. Wybór niniejszej oferty **będzie /nie będzie*** (***niewłaściwe skreślić**) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jedn. - Dz. U. z 2025 poz. 775, z późn. zm.)

Wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania powyższego obowiązku podatkowego oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku wynoszącą

(brak wskazania rozumiany będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego powyższego obowiązku podatkowego).

5. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Klauzuli Informacyjnej, o której mowa w Rozdziale V pkt 17 SWZ oraz że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Oświadczam, że w rozumieniu przepisów art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 Ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. - Dz. U. z 2025 poz. 1480 z późn. zm.) jestem: *

- ☐ mikroprzedsiębiorcą
- ☐ małym przedsiębiorcą
- ☐ średnim przedsiębiorcą
- ☐ dużym przedsiębiorcą

* (**zaznaczyć właściwe**)

7. Oświadczam, że produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT objęte ofertą lub wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia zostały wskazane w poniższej tabeli w sposób umożliwiający ich jednoznaczną identyfikację:

Lp.	Wskazanie czego dotyczy: Produkt ICT / Usługa ICT /	Nazwa rozwiązania	Producent / Dostawca / Usługodawca	Typ / Model / Wersja / Wariant jeśli dotyczy	Rola elementu w przedmiocie zamówienia

	Proces ICT				
1.					
2.					
...					

(brak wskazania rozumiany będzie przez Zamawiającego, jako informacja o tym, że przedmiot zamówienia nie obejmuje i nie wykorzystuje produktów ICT, usług ICT oraz procesów ICT)

8. Oświadczam, że **zastrzegam / nie zastrzegam*** (*niewłaściwe skreślić) informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zgodnie z postanowieniami Rozdziału XV pkt 8 SWZ.

Za wyjątkiem informacji zawartych w pliku o nazwie: „.....” wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są: (podać nr załącznika i stronę oferty).

.....

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany
lub podpis osobisty Wykonawcy

Znak sprawy: GZGK.271.34.2026.P

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: USTAWA PZP),
DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
oraz
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

Adres

.....

NIP Regon

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są:

Dostawa i wdrożenie kompleksowego systemu cyberbezpieczeństwa w ramach konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczne wodociągi” realizowanego przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie, Tytuł projektu „Bezpieczna sieć, bezpieczna woda”,

prowadzonego przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE
PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. - Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. [UWAGA: stosuje tylko Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IX SWZ.

2.[*UWAGA: stosuje tylko Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu*]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IX SWZ w następującym zakresie:.....

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI
PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IX SWZ, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów)
..... w następującym zakresie:

.....
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany
lub podpis osobisty Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp
dotyczące dostaw, które wykonają poszczególni Wykonawcy**

wypełnić, jeśli dotyczy

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

Adres

.....

.....

NIP..... Regon.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są:

Dostawa i wdrożenie kompleksowego systemu cyberbezpieczeństwa w ramach konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczne wodociągi” realizowanego przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie, Tytuł projektu „Bezpieczna sieć, bezpieczna woda”,

prowadzonego przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie, oświadczam, że:

•Wykonawca.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy:

.....

•Wykonawca.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy:

.....

•Wykonawca.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy:

.....

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany
lub podpis osobisty Wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

wypełnić, jeśli dotyczy

W imieniu:

.....

(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....

(określenie zasobu – zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia, którego przedmiotem jest:

Dostawa i wdrożenie kompleksowego systemu cyberbezpieczeństwa w ramach konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczne wodociągi” realizowanego przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie, Tytuł projektu „Bezpieczna sieć, bezpieczna woda”, oświadczam, że:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
- 3) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
- 4) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
- 5) udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował dostawy, których dotyczą udostępnione zdolności:

TAK/NIE *

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany
lub podpis osobisty Podmiotu udostępniającego
zasoby*

UWAGA:

Zamiast niniejszego Zobowiązania Wykonawca może przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. - Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

* - niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 5 PZP**

wypełnić, jeśli dotyczy:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

Adres

.....

NIP

Regon

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

Dostawa i wdrożenie kompleksowego systemu cyberbezpieczeństwa w ramach konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczne wodociągi” realizowanego przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie, Tytuł projektu „Bezpieczna sieć, bezpieczna woda”,

prowadzonego przez **Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie**, oświadczam, że:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. - Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany
lub podpis osobisty Podmiotu
udostępniającego zasoby*