

SG.261.3.2026

Sąd Okręgowy w Koninie  
ul. Energetyka 5  
62-510 Konin

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) NA:**

***„Remont wybranych pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Słupcy i w budynku Sądu Rejonowego w Kole”***

Zamówienie prowadzone jest w trybie podstawowym - bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2026.793.t.j.) zwaną w treści „ustawą Pzp”.

**Zatwierdził:**

***Dyrektor Sądu Okręgowego***

***Ewa Kamińska***

**Lipiec 2026**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiającym jest Sąd Okręgowy w Koninie

adres: ul. Energetyka 5, 62-510 Konin

tel. 63 246 45 90

poczta elektroniczna: [sg@konin.so.gov.pl](mailto:sg@konin.so.gov.pl)

Regon: 311615057

NIP : 665-26-90-152

strona internetowa: [www.konin.so.gov.pl](http://www.konin.so.gov.pl)

godziny pracy Zamawiającego: pon.7.30 -18.00, wt. – pt. 7.30 – 15.30

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl> .

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych:

### **- I część**

Zamówienie gwarantowane

„Remont wybranych pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Słupcy”

Prawo opcji

„Roboty remontowe elewacji budynku A Sądu Rejonowego w Słupcy”

### **- II część**

„Remont wybranych pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Kole”

4. Zamawiający nie przewiduje:

- możliwości składania ofert wariantowych,

- udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje również:

- zawarcia umowy ramowej,

- aukcji elektronicznej,

- zwrotu wykonawcom kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu,

- rozliczania w walutach obcych.

6. Zamawiający nie wymaga składania oferty w postaci katalogu elektronicznego oraz nie wymaga, ani nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

7. **Prawo opcji zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.**

7.1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (zamówienia opcjonalnego), o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp. Podstawą uruchomienia zamówienia w zakresie prawa opcji będą realne potrzeby i zagwarantowane środki finansowe.

7.2. Zakres opcji obejmuje roboty remontowe elewacji budynku A Sądu Rejonowego w Słupcy przy ul. Armii Krajowej 2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w dokumentacji projektowej stanowiącej **Załącznik nr 1 do SWZ**.

7.3. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja prawa opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w zakresie prawa opcji nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

7.4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zgodnie z zawartą umową, jednakże nie później niż do dnia 31 października 2026 roku. Po upływie w/w terminu prawo opcji wygasa.

- 7.5. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji, są takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem pkt. 7.6 i 7.7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca zobowiązany jest do stosowania takiej samej ceny jak określona w formularzu ofertowym.
- 7.6. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym oświadczeniem, drogą mailową na adres Wykonawcy.
- 7.7. Termin realizacji zamówienia z prawa opcji - maksymalnie 30 dni od dnia otrzymania oświadczenia.
- 7.8. Brak stosownego oświadczenia - zamówienia świadczy o rezygnacji z zamówienia opcjonalnego.
- 7.9. Wykonawcy powinni złożyć oferty obejmujące cały zakres przedmiotu zamówienia (zamówienie gwarantowane i opcjonalne). Niedopełnienie tego wymogu skutkuje odrzuceniem oferty.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są prace remontowe w budynku Sądu Rejonowego w Słupcy (ul. Armii Krajowej 2, ul. Traugutta 4) i w budynku Sądu Rejonowego w Kole (ul. Włocławska 4).

1.1 Część I „Remont wybranych pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Słupcy”

1.1.1 Zamówienie gwarantowane „Remont wybranych pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Słupcy”, który obejmuje w szczególności:

- w budynku A przy ul. Armii Krajowej 2 prace remontowe w pomieszczeniach 208, 207, 209, 210, 211, 212, 204, 203, 201, 205, 206, 105, 106, 108, 110, 115, 116, 102, 103, 104 polegające na:
  - wyniesieniu mebli i ponowne ich wniesienie po wykonaniu prac remontowych,
  - zabezpieczeniu mebli i podłóg folią,
  - demontażu oraz ponownym montażu po wykonaniu prac opraw oświetleniowych,
  - demontażu istniejącego okna i montażu nowego (pomieszczenie 208 i 108),
  - dostawie i montażu roletek okiennych na dolnych skrzydłach (pomieszczenie 208),
  - demontażu istniejącej posadzki PCV (pomieszczenie 208),
  - wykonaniu nowej posadzki PCV na wylewce samopoziomującej (pomieszczenie 116 i 208),
  - dostawie i montażu listew progowych na styku z posadzkami sąsiednich pomieszczeń (pomieszczenie 116, 208),
  - przygotowaniu powierzchni ścian i sufitów, jednokrotnym szpachlowaniu oraz dwukrotnym malowaniu farbą lateksową na zagruntowanej powierzchni,
  - wymianie włazników oświetlenia,
  - demontażu istniejącego sufitu podwieszanego (pomieszczenie 210),
  - montażu nowego sufitu podwieszanego kasetonowego o wymiarach 60x60cm ze sprasowanych płyt z wełny mineralnej na systemowych profilach metalowych (pomieszczenie 210),
  - malowaniu ościeża (nadproża) okiennego przy suficie podwieszonym (pomieszczenie 210),
  - cyklinowaniu, bejcowaniu i lakierowaniu podestów sędziowskich (pomieszczenie 105, 106, 205, 206),
  - wymianie kratki wentylacyjnych (pomieszczenie 105, 106, 205, 206),
  - uzupełnieniu posadzki – poprawie klejenia płytek w progu (pomieszczenie 116),
  - wymianie drzwi zewnętrznych:
    - demontaż drzwi wejściowych wraz z ościeżnicą,
    - montaż drzwi zewnętrznych wg zestawienia stolarki,
    - uzupełnienie tynku od wewnątrz i na zewnątrz oraz uszczelnienie styku drzwi z płytami granitowymi po wymianie,
    - montaż elektromechanicznego napędu automatycznego z szyną ślizgową (np. Geze Powerturn) wraz z wykonaniem zasilania elektrycznego 3 x 2,5 mm<sup>2</sup> do rozdzielni (montaż nowego aparatu nadmiarowo prądowego C16 1P ),
    - dostawa i montaż odbojnika podłogowego dla skrzydła czynnego.

- roboty remontowe na dachu
  - demontaż instalacji odgromowej,
  - oczyszczenie i zagruntowanie istniejącego przekrycia z papy,
  - jednokrotne pokrycie papą termozgrzewalną wierzchniego krycia całej połaci,
  - uszczelnienie stalowych podpór agregatów – obróbka z papy termozgrzewalnej i wykonanie opaski zaciskowej stalowej po obwodzie,
  - nowa instalacja odgromowa wraz z montażem 3 iglic h=2,0 m przy agregatach klimatyzacji,
  - obróbki kominów – kliny styropianowe pokryte papą, obróbka z papy nawierzchniowej i listwa mocowana na kołki rozporowe (papa wyprowadzana min. 30cm na ścianki kominów),
  - remont kominów, wymiana instalacji odgromowej na czapkach, malowanie tynków kominów.
- w budynku B przy ul. Traugutta 4 prace remontowe w pomieszczeniach 106, 103, 104, 109, 108, 107, 203, 204, 208, korytarz, polegające na:
  - wyniesieniu mebli i ponownym ich wniesieniu po wykonaniu prac remontowych,
  - zabezpieczeniu mebli i podłóg folią,
  - demontażu oraz ponownym montażu po wykonaniu prac opraw oświetleniowych,
  - demontażu istniejących drzwi z ościeżnicą (maskujących wyjście zewnętrzne),
  - przygotowaniu powierzchni ścian i sufitów, jednokrotnym szpachlowaniu oraz dwukrotnym malowaniu farbą lateksową na zagruntowanej powierzchni,
  - ociepleniu drzwi zewnętrznych aluminiowych – wymiana uszczelek obwodowych, regulacja drzwi, wyłożenie skrzydła dodatkowym dociepleniem z wełny mineralnej 5 cm i obicie tapicerką.
  - wykonaniu nowej posadzki PCV na wylewce samopoziomującej (pomieszczenie 103, 109, 203, 204, 208),
  - dostawie i montażu listew progowych na styku z posadzkami sąsiednich pomieszczeń (pomieszczenie 103, 109, 203, 204, 208),
  - robotach remontowych ścian korytarza i klatki schodowej
    - lokalne naprawy poprzez uzupełnienie tynku i gładzi gipsowej wraz z malowaniem farbą dekoracyjną uszkodzonych fragmentów na powierzchni ścian korytarza i klatki schodowej,
    - wymiana nawiewnika higrosterowalnego w oknie na korytarzu na I piętrze.
  - wymianie wyłazu dachowego
    - demontaż starego wyłazu dachowego wraz z obróbkami wokół pokrycia,
    - wykonanie tymczasowych podestów na połaci dachowej,
    - montaż nowego, systemowego wyłazu dachowego 46 x 75 cm,
    - wykonanie obróbek blacharskich wokół nowego wyłazu z blachy powlekanej w kolorze pokrycia dachowego,
    - wykonanie nowego podestu pod wyłazem: montaż dwóch drewnianych belek (16 x 8)cm opartych na jętkach, długości około 260 cm,
    - przymocowanie do belek płyty OSB 22 mm (80 cm x 260 cm).
  - wymianie wentylatorów dachowych
    - wykonanie tymczasowych podestów na połaci dachowej,
    - demontaż wentylatorów dachowych z kominów,
    - montaż nowych wentylatorów na kominach z podłączeniem do istniejącej instalacji elektrycznej,
    - wymiana regulatorów prędkości obrotowej w pomieszczeniach,
    - badania instalacji elektrycznej.
  - remoncie ogrodzenia
    - lokalna naprawa prętów stalowych w przęsłach (prostowanie, naprawienie połączeń),
    - opalanie starej farby,
    - malowania dwukrotne w kolorze czarnym przęseł ogrodzeniowych.

- 1.1.2 Zamówienie opcjonalne: „Roboty remontowe elewacji budynku”, polegające na:
- zmyciu całej elewacji pod ciśnieniem, umyciu daszku wejściowego,
  - uzupełnieniu ubytków tynku mineralnego elewacji,
  - dwukrotnym malowaniu farbą silikatową elewacji,
  - remoncie cokołu budynku:
    - usunięcie istniejącego tynku,
    - przyklejenie warstwy siatki i wyprawa elewacyjna z tynku mozaikowego,
  - malowaniu krat okiennych,
  - remoncie schodów wejściowych – na policzkach biegu i na spodzie płyty biegowej przyklejenie warstwy siatki z klejem i wyprawa elewacyjna z tynku mineralnego. Umycie stopni granitowych, wykonanie uszczelnienia styków podstopni i następnie uszczelnieniem bezbarwnym, impregnacja granitu środkiem ochronnym. Na pierwszym i ostatnim stopniu malowanie pasa antypoślizgowego (kontrastowego).
- 1.2 Część II – „Remont wybranych pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Kole” w pomieszczeniach 51, 57, 58 polegający na:
- wyniesieniu mebli i ponownym ich wniesieniu po wykonaniu prac remontowych,
  - zabezpieczeniu mebli i podłóg folią,
  - demontażu oraz ponownym montażu po wykonaniu prac opraw oświetleniowych,
  - demontażu istniejącej posadzki PCV (w pomieszczeniu 51),
  - wykonaniu nowej posadzki PCV na wylewce samopoziomującej (w pomieszczeniu 51),
  - dostawie i montażu listwy progowej na styku z posadzką sąsiedniego pomieszczenia (w pomieszczeniu 51),
  - przygotowaniu powierzchni ścian i sufitów, jednokrotnym szpachlowaniu oraz dwukrotnym malowaniu farbą lateksową na zagruntowanej powierzchni,
  - wymianie cokołów drewnianych,
  - wymianie włącznika oświetlenia, kratki wentylacyjnej.
2. Kod CPV
- 45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne
- 45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45443000-4 – Roboty elewacyjne
3. Szczegółowy zakres robót do wykonania określony został w dokumentacji projektowej opracowanej przez *Biuro Projektów i Usług AG Projekt Arkadiusz Guźniczak, ul. Piotra Michałowskiego 4, 62-700 Turek*, w przedmiarach robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących **Załącznik nr 1 do SWZ**.
4. Przedmiot zamówienia ma być wykonany w oparciu o dokumentację projektową oraz wizję lokalną w miejscu prowadzenia robót. W razie stwierdzenia przez Wykonawcę, że dokumentacja projektowa zawarta w załączniku nr 1 zawiera błędy lub braki, winien on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
5. Wizji lokalnej można dokonać w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do godz.14.00, po wcześniejszym umówieniu terminu z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego:
- Emilia Kalińska - tel. 63 246 45 90, tel. kom. 797 921 288, e-mail: [sg@konin.so.gov.pl](mailto:sg@konin.so.gov.pl)
  - Anna Opalińska – tel. 63 246 45 92, e-mail: [anna.opalinska@konin.so.gov.pl](mailto:anna.opalinska@konin.so.gov.pl)
- lub w przypadku Sądu Rejonowego w Słupcy
- Monika Derengowska, tel. 63 228 27 50, e-mail: [monika.derengowska@slupca.sr.gov.pl](mailto:monika.derengowska@slupca.sr.gov.pl)
  - Justyna Błaszczuk, tel. 63 228 27 50, e-mail: [justyna.blaszczuk@slupca.sr.gov.pl](mailto:justyna.blaszczuk@slupca.sr.gov.pl)
- lub przypadku Sądu Rejonowego w Kole
- Natalia Grzybek, tel. 63 228 28 37, e-mail: [natalia.grzybek@kolo.sr.gov.pl](mailto:natalia.grzybek@kolo.sr.gov.pl)
  - Ewa Walczak-Jasińska, tel. 63 228 28 07, e-mail: [ewa.walczak-jasinska@slupca.sr.gov.pl](mailto:ewa.walczak-jasinska@slupca.sr.gov.pl)
6. W związku z tym, że remonty prowadzone będą w czynnych obiektach, Wykonawca winien zachować wszelkie warunki bezpieczeństwa.

7. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty w sposób umożliwiający niezakłóconą pracę Sądu Rejonowego w Słupcy i Sądu Rejonowego w Kole.
8. Zamawiający wymaga aby roboty kolidujące z normalną pracą użytkowników obiektu, a w szczególności głośne kucia, wiercenia, rozbiórki itp., były prowadzone po godzinie 15:30 (od wtorku do piątku) i w dni wolne od pracy sądu. W poniedziałki w godzinach od 15.30 do 18.00 Wykonawca może wykonywać wyłącznie ciche prace nie zakłócające pracy użytkowników obiektu.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania robót towarzyszących polegających na wynoszeniu wyposażenia i mebli znajdujących się w remontowanych pomieszczeniach w miejsce wskazane przez upoważnionych pracowników Sądu Rejonowego w Słupcy lub Sądu Rejonowego w Kole oraz do późniejszego wniesienia wyposażenia i mebli do wyremontowanych pomieszczeń i winien to uwzględnić w kosztach prac remontowych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego zachowania porządku w miejscu robót, a po zakończeniu robót do uprzątnięcia terenu robót budowlanych oraz przestrzegania zasad bhp.
11. Ze względu na charakter pracy sądu Zamawiający zastrzega sobie możliwość okresowego przerywania prac lub czasowego ich ograniczenia.
12. Roboty będą prowadzone zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym. Harmonogram zostanie opracowany przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy.
13. Wykonawca przed rozpoczęciem robót przedstawi Zamawiającemu Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z art. 21a Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2026.524.t.j.).
14. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia - co najmniej 3 lata od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
15. Jeżeli czynności wykonywane na terenie robót budowlanych będą miały charakter czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2025.277.t.j.) Zamawiający wymaga, aby czynności te wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę. W szczególności dotyczy to osób wykonujących prace fizyczne budowlane przez cały okres realizacji zamówienia.
16. W celu kontroli realizacji powyższego obowiązku Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia przed rozpoczęciem wykonywania pracy lub w trakcie jej trwania, wykazu osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem formy ich zatrudnienia. Zamawiający może żądać potwierdzenia podanej przez Wykonawcę formy zatrudnienia pracowników, np. poprzez przedstawienie do wglądu kserokopii umów o pracę, na każdym etapie realizacji umowy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wykonawca odpowiada również za realizację powyższego obowiązku przez Podwykonawców.
17. W trakcie realizacji umowy, oprócz uprawnienia do żądania przedstawienia kserokopii umowy wynikającego z pkt.16, Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania innych, odpowiednich czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia osób uczestniczących w realizacji zamówienia w ramach stosunku pracy. W ramach tego uprawnienia Zamawiający może w szczególności żądać od Wykonawcy:
  - a) oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu,
  - b) wyjaśnień, w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu.
18. W uzasadnionych przypadkach, w związku z wątpliwościami dotyczącymi zatrudnienia lub przestrzegania przez Wykonawcę prawa pracy, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy. Wszelkie uprawnienia kontrolne Zamawiającego związane z zatrudnieniem w ramach stosunku pracy odnoszą się także do Podwykonawcy.
19. Zamawiający ma prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań, oraz stosowania sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, określonych w załączonym wzorze umowy.

**IV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Emilia Kalińska, tel. 63 246 45 90, e-mail: [sg@konin.so.gov.pl](mailto:sg@konin.so.gov.pl)  
Anna Opalińska, tel. 63 246 45 92, e-mail: [anna.opalinska@konin.so.gov.pl](mailto:anna.opalinska@konin.so.gov.pl)
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>.  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.  
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2026.85.t.j.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do

komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sg@konin.so.gov.pl](mailto:sg@konin.so.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert).

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia:

I część - maksymalnie 80 dni od dnia zawarcia umowy.

II część - maksymalnie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania określa art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanek wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w:
  - 3.1. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 t.j.) – dalej jako „ustawa sankcyjna”;
  - 3.2. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576, dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – dalej jako rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy do wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy do wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania,

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:

1.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – na potwierdzenie niniejszego warunku należy przedstawić dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia*

*- w przypadku części I - na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł w okresie trwania umowy,*

*- w przypadku części II - na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł w okresie trwania umowy.*

**1.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

### **W zakresie części I:**

- a) dysponuje kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane,
- b) Wykonawca zapewni by roboty instalacyjne były wykonywane pod nadzorem osób (kierowników robót) posiadających uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności,
- c) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał minimum jedną robotę w zakresie remontu budynku użyteczności publicznej o wartości min. 300.000,00 zł.

**W zakresie części II Zamawiający nie określa warunku zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach, Zamawiający dopuszcza również pełnienie funkcji, o których mowa w pkt 1.2.4 lit. a) i b) przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2026.524.t.j.) z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2026.166 t.j.).

Przez budynek użyteczności publicznej, zgodnie z §3 pkt 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1225) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.

2. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1** ustawy Pzp, którego wzory stanowią załącznik nr 3 i 4 do SWZ. Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. **W przypadku polegania przez Wykonawcę** na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 2, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik 3 i 4 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 2, także oświadczenie Podwykonawcy – załącznik nr 3 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę danych Podwykonawców, o ile są mu znane.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2-5, składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzić, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

## VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych lub certyfikatów w odpowiednim zakresie potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:

1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp,
- d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

**- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**

W przypadku oferty wspólnej ww informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników.

1.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy Pzp skorzysta z dokumentów bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków.

W przypadku oferty wspólnej ww odpis lub informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

1.3. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2025.1714.t.j.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ);

W przypadku oferty wspólnej ww zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników.

1.4. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art.109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

W przypadku oferty wspólnej ww zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne odnośnie spółki.

1.5. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie

zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art.109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

W przypadku oferty wspólnej ww zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne odnośnie spółki.

1.6. wykazu robót budowlanych w zakresie remontu budynku użyteczności publicznej wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Warunek udziału w postępowaniu został opisany w rozdziale VII pkt. 1.2.4 c) SWZ. Wykaz wykonanych robót stanowi załącznik nr 6 do SWZ (nie dotyczy części II).

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, wykaz wykonanych robót budowlanych składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

1.7. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdz. VII pkt. 1.2.4 - wypełniony **Załącznik nr 7 do SWZ** (nie dotyczy części II).

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ww. wykaz osób składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

1.8. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w zakresie wymienionym w ust. 1 Wykonawca może posłużyć się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp w zakresie w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

2.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 1.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 1.1 – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2.2 zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 1.5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa

- w pkt. 1.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 2.2.1 nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - 2.2.2 nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art.108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

#### **IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

#### **X. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę (o ile są mu wiadome na tym etapie) firm Podwykonawców. W razie braku wskazania w ofercie zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcom Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierza Podwykonawcom żadnego zakresu zamówienia.
4. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każdy Wykonawca składając ofertę musi wnieść wadium w wysokości:
  - I część – 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych),
  - II część – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach:

- a) w pieniądzu – przelew na konto **Sądu Okręgowego w Koninie – BGK 83 1130 1017 0021 1000 1390 0004**. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2024.98.tj.).
3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  4. Potwierdzenie wpłaty wadium w pieniądzu zaleca się dołączyć do oferty.
  5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt b) – d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
  6. Zasady zwrotu i zatrzymania wadium reguluje art. 98 ustawy Pzp.

## **XII.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert - tj. do dnia **15 września 2026r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, następuje wraz przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybraną lub na obie części zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak

i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp i/lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 13. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:**
  - 13.1 formularz ofertowy wypełniony przez Wykonawcę – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Dokument ten stanowi część oferty i nie podlega uzupełnieniu w toku badania ofert,
  - 13.2 oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, których wzory stanowią załączniki nr 3 i 4 do SWZ, aktualne na dzień złożenia oferty,
  - 13.3 pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w pkt. 15 jeżeli ustanowiono pełnomocnika,
  - 13.4 w przypadku, gdy Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - każdy Podwykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wzór – załącznik nr 3 do SWZ) – jeśli dotyczy,
  - 13.5 w przypadku, gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, inny/inne podmioty składają (jeśli dotyczy):
    - 13.5.1 oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, których wzory stanowią załączniki nr 3 i 4 do SWZ, aktualne na dzień złożenia oferty,
    - 13.5.2 zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy swoich zasobów (wzór załącznik nr 5 do SWZ).
- 14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają:**
  - 14.1 każdy z Wykonawców:**
    - oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, których wzory stanowią załączniki nr 3 i 4 do SWZ, aktualne na dzień złożenia oferty,

#### 14.2 wspólnie:

- załącznik nr 2 do SWZ (formularz oferty),
  - pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w pkt. 15,
15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, **w tym pełnomocnictwa**, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020, poz. 2415) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020, poz. 2452).
  16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt powyżej, może dokonać również notariusz.
  19. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
  21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
  22. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). Szczegółowa instrukcja wycofania oferty znajduje się na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
  23. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
  24. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich

- w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).
25. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
  26. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  27. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  28. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **17 sierpnia 2026r. o godz. 11.00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
2. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem Systemu.
3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. w dniu **17 sierpnia 2026r. o godzinie 11:15.**
5. Do otwarcia ofert stosuje się art. 222 ustawy Pzp.
6. Otwarcie dokonywane jest przez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni w Systemie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Ceną oferty braną do oceny ofert będzie wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia, obliczona na formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ).
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
3. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - **cena – 60%,**
  - **termin wykonania – 20%,**
  - **gwarancja – 20 %**

##### **1.1 Cena**

- 1.1.1 Kryterium „CENA” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- 1.1.2 W ramach kryterium ceny Zamawiający będzie przyznawał punkty zgodnie z poniższym wzorem:

Cena – 60 % czyli 60 pkt

**A - ilość punktów za kryterium cena =  $C_{\min} / C_b \times 60$**

gdzie:

A – ilość uzyskanych punktów przez daną ofertę

$C_{\min}$  – cena brutto oferty z najniższą ceną

$C_b$  – cena brutto oferty badanej

## 1.2 Termin wykonania

B - ilość punktów za kryterium termin wykonania

**B - ilość punktów za kryterium termin wykonania =  $T_n / T_o \times 20$**

gdzie:

B – ilość uzyskanych punktów przez daną ofertę

$T_n$  – najkrótszy termin wykonania zamówienia

$T_o$  – oferowany termin wykonania zamówienia

***Wykonawca winien uwzględnić, iż maksymalny termin wykonania zamówienia został określony w rozdziale V niniejszej specyfikacji.***

## 1.3 Gwarancja

C - ilość punktów za kryterium gwarancja

Wykonawcy otrzymają następującą ilość punktów:

- gwarancja 5 lat i więcej – 20 pkt.,
- gwarancja mniej niż 5 lat, a nie mniej niż 4 lata – 10 pkt.,
- gwarancja mniej niż 4 lata – 0 pkt.

***Zamawiający zastrzega, że gwarancja nie może być krótsza niż 3 lata. Oferta, w której Wykonawca zaoferował gwarancję krótszą niż 3 lata zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.***

## 1.4 łączna liczba punktów oferty - D

$$D = A + B + C$$

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ilość punktów w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty które mają taki sam bilans ceny i innych kryteriów, o jakich mowa w pkt powyżej, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierającą nową cenę.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **wyłącznie w zakresie części I.**
2. Zabezpieczenie musi zostać wniesione Zamawiającemu przed zawarciem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń wynikających z rękojmi lub gwarancji.
4. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 5.1. pieniądzu,
  - 5.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 5.3. gwarancjach bankowych,
  - 5.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Sądu Okręgowego w Koninie - **BGK 83 1130 1017 0021 1000 1390 0004**
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w innej formie niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. odpowiedniego dokumentu.
11. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg następujących zasad:
  - zabezpieczenie w wysokości 70 % ustalonej kwoty będzie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych,
  - 30% wniesionego zabezpieczenia zostanie przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji i zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi i/lub gwarancji (po upływie ostatniego terminu, jeżeli nie będą one upływały w tym samym czasie).

## **XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX tej ustawy.

## **XXI. KLAZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Realizując obowiązki określone w art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/ 1 z 4.5.2016 r.), zwanym dalej RODO, informujemy:

- Administratorem danych osobowych osób fizycznych działających w imieniu Wykonawcy nie będącego osobą fizyczną oraz Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Koninie z siedzibą przy ul. Energetyka 5, adres e-mail - [administracja@konin.so.gov.pl](mailto:administracja@konin.so.gov.pl)
- Pan Sławomir Ratajkiewicz jest Inspektorem ochrony danych w Sądzie Okręgowym w Koninie, a jego dane kontaktowe to e-mail: [iod@konin.so.gov.pl](mailto:iod@konin.so.gov.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami Pzp. Ponadto odbiorcami Państwa danych są podmioty świadczące na rzecz sądu usługi w zakresie IT, niszczenia nośników danych, obsługi prawnej itp.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, przy czym gdyby wymagałoby to niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub konkursu.
- Ponadto ma Pani/Pan prawo do sprostowania swoich danych, usunięcia ich po upływie terminów określonych prawem, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania z tym, że żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podstawą podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany w tym profilowania.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli w Pani/Pana ocenie, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana jest niezgodne z przepisami RODO.

## **XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

- |                       |                                                                                                   |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik nr 1 do SWZ | – Dokumentacja projektowa,                                                                        |
| Załącznik nr 2 do SWZ | – Formularz oferty,                                                                               |
| Załącznik nr 3 do SWZ | – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu art. 125 ust. 1 i braku podstaw wykluczeń sankcyjnych, |
| Załącznik nr 4 do SWZ | – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 125 ust. 1,                      |
| Załącznik nr 5 do SWZ | – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,                                             |
| Załącznik nr 6 do SWZ | – Wykaz wykonanych robót budowlanych,                                                             |
| Załącznik nr 7 do SWZ | – Wykaz osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi                                  |
| Załącznik nr 8 do SWZ | – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej,                                        |

Załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp  
Załącznik nr 10 do SWZ – Projekt umowy.