

ZAMAWIAJĄCY:

Polskie Radio - Regionalna Rozgłośnia w Krakowie „Radio Kraków” SA w likwidacji

al. J. Słowackiego 22, 30-007 Kraków

tel. 12/630-60-00 – łączy ze wszystkimi numerami stacjonarnymi

e-mail: sekretariat.glowny@radiokrakow.pl

strona internetowa <https://bip.radiokrakow.pl>

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup samochodu osobowego typu mikrobus na potrzeby Radia Kraków

znak sprawy: DZA-TP-3-2026

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji , art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dla zamówień o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne.

RODZAJ ZAMÓWIENIA: dostawa

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenia z art. 125;

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 6 – Klauzula RODO;

Załącznik nr 4 do PPU – Klauzula RODO;

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

(Nazwa, adres Zamawiającego, nr tel., adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania), a także adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Krakowie „Radio Kraków” Spółka Akcyjna w likwidacji z siedzibą przy Al. Słowackiego 22, 30-007 Kraków, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000049387, NIP: 675 02 00 083, REGON 350635144, o kapitale zakładowym wpłaconym całkowicie w wysokości 2 752 500,00 zł.

Al. J. Słowackiego 22, 30-007 Kraków
tel. 12/630-60-00 – łączy ze wszystkimi numerami stacjonarnymi
e-mail: sekretariat.glowny@radiokrakow.pl
strona internetowa <https://bip.radiokrakow.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i adres do komunikacji elektronicznej w postępowaniu (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na platformie: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9e9e01e3-7a72-4386-8f26-1cf289adeech>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej platformy e-zamówienia (zakładka - „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

oraz bip <https://bip.radiokrakow.pl/pl/488/0/zamowienia-publiczne.html>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamowienia: ocds-148610-9e9e01e3-7a72-4386-8f26-1cf289adeech

Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować w sposób określony w rozdz. XI SWZ - Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, opis przygotowania i składania oferty - rozdz. XIII SWZ.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w treści niniejszej dokumentacji, **ustawą Pzp lub Pzp**, dla zamówień o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne.

Specyfikacja Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SWZ”.

2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **dostawa**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: **DZA-TP-3-2026**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz przepisy aktów wykonawczych do ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. INFORMACJE NIEZBĘDNE DLA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. W przypadku niniejszego postępowania Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części. Powodem dla którego postępowanie nie zostało podzielone na części jest fizyczna niemożliwość dostawy przedmiotu nin. zamówienia w częściach przez więcej niż jednego Wykonawcę.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp (zamówienia na podobne usługi).
8. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
9. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

11. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych, rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
12. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy w granicach określonych przepisem art. 462 i nast. ustawy Pzp. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
14. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
15. Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, co oznacza, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
16. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, zgodnie z art. 310 ustawy Pzp lub cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.
17. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6 – 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej w wysokości 20 000 000 zł, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji administracyjnej. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 powołanej ustawy, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu należy rozumieć złożenie oferty.
18. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zakazane jest udzielenie zamówienia oraz wykonywanie usług stanowiących przedmiot udzielanego zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
19. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym kosztów z tytułu nabycia kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
20. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy o którym mowa w art. 95 ustawy Pzp, ponieważ charakter zamówienia nie wymaga wykonania czynności, które polegałyby na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
21. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
22. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy je rozumieć, jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna i system referencji technicznych należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”.

23. Podwykonawcy:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom), zgodnie z pkt 13 powyżej.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie poszczególnych części zamówienia Podwykonawcy, tj. podmiotowi, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, zdefiniowaną w art. 7 pkt 27 ustawy Pzp. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne.
- 3) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę całości zamówienia.
- 4) Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części dostawy innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - wskazania w ofercie części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania jego danych, jeżeli są już znani na tym etapie, tj. w zał. nr 1 do SWZ - Formularzu ofertowym;
 - Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów;
 - za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 6) Brak wskazania zakresu podwykonawstwa będzie uznany za zadeklarowanie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

IV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Administratorem danych osobowych jest Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Krakowie „Radio Kraków” SA w likwidacji z siedzibą w Krakowie przy al. Słowackiego 22, 30-007 Kraków, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000049387, NIP: 675-02-00-083, tel. 12 630 61 01, mail: sekretariat.glowny@radiokrakow.pl. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się w załączniku nr 6 do SWZ.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OZNACZENIEM WYNIKAJĄCYM ZE WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV).

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego, nieużywanego osobowego 8 osobowego samochodu typu mikrobus na potrzeby Regionalnej Rozgłośni Radiowej Polskiego Radia – „Radio Kraków” SA w likwidacji, mającej swoją siedzibę przy Al. Słowackiego 22 w Krakowie.
2. W zakresie:
 - 1) Zamawiający wymaga aby zaoferowany samochód – mikrobus: był fabrycznie nowy, nieużywany, z roku produkcji nie wcześniejszej niż 2026 rok, odpowiadał wymaganiom polskich norm, był wolny od wad fizycznych i prawnych oraz posiadał homologację dopuszczającą pojazd do ruchu.
 - 2) Szczegółowy opis danych technicznych, wyposażenia oraz wymagań dla zamawianego samochodu zawiera: załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz zał. nr 4 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
 - 3) Wykonawca w chwili odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, przekaze Zamawiającemu dokumenty związane z dopuszczeniem pojazdu do eksploatacji:
 - wyciąg ze świadectwem homologacji;
 - książkę gwarancji z odnotowanym przeglądem zerowym;
 - instrukcję obsługi w j. polskim (w przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego – muszą posiadać tłumaczenie na j. polski),oraz inne dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami.
 - 4) Zamawiający wymaga aby samochód w chwili dostawy posiadał wykonany przegląd zerowy oraz gwarancję określoną w książce gwarancyjnej, w której ważność rozpoczyna się od daty odbioru

przedmiotu zamówienia;

- 5) Zamawiający wymaga aby samochód był objęty:
- a) minimum 24-miesięczną liczoną w pełnych miesiącach, pełną gwarancję producenta na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne, bez limitu kilometrów;
 - b) minimum 24-miesięczną liczoną w pełnych miesiącach, pełną gwarancję producenta na układ trakcyjny (wysokonapięciowy) z silnikiem elektrycznym, bez limitu kilometrów;**
 - c) minimum 24-miesięczną liczoną w pełnych miesiącach, pełną gwarancję na powłokę lakierniczą, **bez limitu kilometrów;**
 - d) minimum 120-miesięczną liczoną w pełnych miesiącach, pełną gwarancję na perforację elementów nadwozia, **bez limitu kilometrów;**

Okres udzielanej gwarancji liczony jest od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Oferowane przez wykonawcę okresy gwarancji powinny być:

- liczone od dnia odbioru samochodu przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (zał. nr 3 do PPU);

- liczone w pełnych miesiącach.

3. Zamawiający wymaga aby gwarancyjne przeglądy serwisowe mogły odbywać się nieodpłatnie w autoryzowanej stacji serwisowej producenta w mieście Kraków lub jego najbliższych okolicach (maks. do 20 km od siedziby Zamawiającego).
4. W przypadku wystąpienia awarii samochodu w okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia nieodpłatnego:
- odbioru samochodu z siedziby Zamawiającego;
 - dokonania naprawy w stacji serwisowej autoryzowanej przez producenta samochodu;
5. Kody i nazwy według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
- 34110000-1 samochody osobowe
 - 34115200-8 – pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia maksymalnie do dnia **31 marca 2027 r.** Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowi uprzednie podpisanie, bez zastrzeżeń, przez obie Strony Protokołu zdawczo-odbiorczego, dokumentującego odbiór przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega iż nie dopuszcza możliwości jednostronnego sporządzenia i podpisania przez Wykonawcę któregośkolwiek z protokołów zdawczo-odbiorczych. Protokoły stanowiące podstawę do rozliczenia umowy muszą być obustronnie podpisane oraz pozbawione zastrzeżeń.
2. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Regionalna Rozgłośnia Radiowa Polskiego Radia – „Radio Kraków” SA w likwidacji, mająca siedzibę przy Al. Słowackiego 22 w Krakowie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Zamawiający dopuszcza odbiór samochodu na terenie miasta Kraków lub jego najbliższych okolicach (maks. do 20 km od siedziby Radia Kraków).
3. Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, dalej: PPU, które stanowią zał. nr 4 do SWZ.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp oraz art. 109 ust 1 pkt.4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W związku z tym, wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. i rozporządzeniu nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ww. ustawy, zwaną dalej „listą” na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu nr 269//2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. VII ppkt 1-5 oraz **spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:**
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie definiuje warunku udziału w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie definiuje warunku udziału w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ.
 - 3) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający nie definiuje warunku udziału w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający nie definiuje warunku udziału w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ.

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne jest załączenie do oferty umowy spółki cywilnej).
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie ewentualnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ JAKICH BĘDZIE ŻĄDAŁ ZAMAWIAJĄCY OD WYKONAWCY.

1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą.

- 1) Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1), stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 3) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania oraz w celu potwierdzenia warunków spełniania udziału w postępowaniu w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 6) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4) powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Zapis ust. 6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczanego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie z zastrzeżeniem innych zasad opisanych w niniejszej SWZ lub wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego).

UWAGA:

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej, tj. opatrzone podpisem kwalifikowanym weryfikowanym na podstawie ważnego certyfikatu lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

- 9) Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z którym: z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wyklucza się:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- oświadczenie jest ujęte w załączniku nr 2 do SWZ.
- 10) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 9) składa każdy z Wykonawców.

UWAGA:

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie Wykonawcy stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być one oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na platformie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w osobnym pliku wraz z jednoczesnym ich oznaczeniem jako „Tajne” i opatrzone podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub podpisem osobistym. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

W przypadku, gdy Wykonawca w Ofercie lub w załącznikach do Oferty zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa, to nie później niż w terminie składania Ofert w postępowaniu zobowiązany jest zastrzec, że odpowiednio wskazane informacje będące w złożonej Ofercie lub załącznikach do Oferty nie mogą być udostępniane oraz wykazać (załączyć do Oferty pisemne uzasadnienie), że zastrzeżone informacje stanowią w istocie tajemnicę przedsiębiorstwa. Ciężar wykazania, że dana informacja może podlegać zastrzeżeniu, spoczywa na Wykonawcy, który musi spełnić ten wymóg do dnia składania Ofert. Po tym terminie informacje niezastrzeżone będą podlegały ujawnieniu, nawet jeśli stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.

2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

1) na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

- a) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu/-ach o którym/-ch mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – odpowiednio:
 - samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ;
 - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX ust 1 pkt 1) SWZ lub w Formularzu oferty, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

X. WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX ust. 1 pkt 1) SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, składa się w formie przewidzianej w tym Rozporządzeniu, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
3. Oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 w/w ustawy lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt XI SWZ.
5. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt. XI SWZ.
6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 i ust. 11), może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym, podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Sposób sporządzania, przekazywania i udostępniania informacji oraz wymagania techniczne dotyczące dokumentów elektronicznych i środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.
2. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu: Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych

- Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
 9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 10. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).**

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (funkcja „dodaj załącznik”).
 11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
 16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: joanna.geroch@radiokrakow.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
 18. Zasady określone w nin. rozdz. nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.
 19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w nin. SWZ.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Joanna Geroch, tel.: 690 640 129, joanna.geroch@radiokrakow.pl

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę korzystając ze wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ „**Formularz ofertowy**”, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia wraz z SWZ i wszystkimi załącznikami do SWZ i zamieszczonych w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
2. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 5 poniżej.
UWAGA: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany i podpisany elektronicznie „Formularz ofertowy” rekomenduje się otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
3. **Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi w SWZ załącznikami do oferty za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.** Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”) W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. **Formularz ofertowy**, podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Oferta oraz oświadczenia o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej

opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

14. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
16. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
17. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SWZ, której integralną część stanowią załączniki.
18. Oferta, tzn. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru, jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, tj. do dnia **23.09.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **25.08.2026 roku, do godz. 10:00**
2. Oferta powinna być opatrzona **znakiem sprawy DZA-TP-3-2026.**
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25.08.2026 roku o godz. 10:15** przy użyciu systemu informatycznego przez platformę ezamowienia.gov.pl
2. Zamawiający informuje, że w przypadku awarii tego systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na <https://ezamowienia.gov.pl> i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. W Formularzu ofertowym należy określić łączną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

3. Zaoferowana cena brutto, będzie przyjęta do porównania ofert. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ oraz PPU, stanowiącymi załączniki do nin. SWZ.
4. Cena musi obejmować podatek od towarów i usług naliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania ofert przepisami.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki uprawniające Zamawiającego do poprawienia omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
7. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niełożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
10. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 2 ustawy Pzp).
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp).
12. Zgodnie z art. 224 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
13. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty (art. 255 pkt. 3 ustawy Pzp).
14. Zamawiający informuje że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o wadze:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	CENA BRUTTO (C)	60 %
2.	Gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne (G)	40 %

Sposób wyliczenia punktów oferty:

2. Kryterium (C):

Kryterium C, wg zasady im mniej tym lepiej

Cena

Cena – 60 % (C)

$$C = (C_{\min.} : C_b.) \times 60$$

gdzie:

C - stanowi liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C_{min} – stanowi najniższą zaoferowaną cenę za realizację zamówienia;

C_b – stanowi cenę z badanej oferty za realizację zamówienia.

W ramach tego kryterium maksymalnie uzyskać można **60 punktów**.

3. Kryterium (G) gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne, elektroniczne – 40%

Punkty w ramach powyższego kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

GWARANCJA na podzespoły mechaniczne, elektroniczne i elektryczne	Liczba punktów
co najmniej 24 miesiące bez limitu kilometrów	0 pkt.
co najmniej 36 miesięcy z dopuszczalnym limitem przebiegu nie mniejszym niż 150 tys km	10 pkt.
co najmniej 48 miesięcy z dopuszczalnym limitem przebiegu nie mniejszym niż 150 tys km	20 pkt.
co najmniej 60 miesięcy z dopuszczalnym limitem przebiegu nie mniejszym niż 200 tys km	40 pkt.

- jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję na podzespoły mechaniczne, elektroniczne i elektryczne bez limitu kilometrów na okres krótszy niż 24 miesiące, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia, zgodnie z art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp.

- w przypadku braku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji na podzespoły mechaniczne, elektroniczne i elektryczne bez limitu kilometrów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji – co najmniej 24 miesiące i oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

- maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny oferty wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny oferty zostanie przyjęty okres 60 miesięcy a w umowie zostanie wpisany okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę.

- oferowany okres gwarancji na podzespoły mechaniczne, elektroniczne i elektryczne, liczony jest od dnia odbioru samochodu osobowego przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego

- w tym kryterium Wykonawca zobowiązany jest podać okres w pełnych miesiącach.

Okres gwarancji należy podać w miesiącach w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ, określając jako 24, 36 ,48 lub 60 miesięcy.

W zakresie kryterium (G) oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, czyli uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ocenie końcowej, zgodnie ze wzorem: **SUMA = ilość punktów C + ilość punktów G.**

1%=1pkt

4. Uzasadnienie zastosowania kryterium oceny ofert: cena 100%

Mając na uwadze, że opis przedmiotu zamówienia precyzyjnie definiuje standardy jakościowe, a rynek samochodów osobowych jest w pełni ustandaryzowany, zastosowanie kryterium ceny jako jedynego kryterium oceny ofert jest w pełni uzasadnione, celowe i zgodne z przepisami ustawy Pzp.

5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najwyższej ocenionej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający za najwyższą ocenioną uzna ofertę z najniższą ceną. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych

- zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
 10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Zamawiający może dokonać zmian umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp i ponadto dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
9. **Najpóźniej na 2 dni przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, winien przedłożyć Zamawiającemu:**
 - 1) **(jeżeli dotyczy) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) oznaczenie czasu trwania współpracy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie,
 - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy wspólnej przez któregokolwiek z Wykonawców występujących do czasu wykonania zamówienia w całości,

- e) solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia,
 - f) solidarność Wykonawców jako wierzycieli względem wierzytelności, które będą im przysługiwały w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w ramach zawartej z Zamawiającym umowy,
 - g) określenie sposobu płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego przysługującego Wykonawcom w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z którym faktury na rzecz Zamawiającego będzie wystawiał Lider, który będzie się rozliczał wewnątrznie z partnerem/partnerami.
- 2) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictw, chyba że dokumentach postępowania znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Zawarcie umowy nastąpi wg PPU stanowiącego załącznik nr 4 do nin. SWZ. Postanowienia w nim zawarte nie podlegają negocjacom.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej zostały uregulowane w art. 505 i nast. ustawy. Przysługują one Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. W niniejszym postępowaniu, odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1) powyżej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych (art. 580 ust.1 ustawy Pzp)
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy.